CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI GENERALI E DI STAFF.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventitre del mese di dicembre,

23 dicembre 2022

in Cesena nella Sede dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".

SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA

TRA

- CASTORRI CHRISTIAN, nato a Cesena (FC) il 20 novembre 1979, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Vice Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI CESENA** (codice fiscale: 00143280402), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 79 del 22/12/2022;

- BACCINI MARCO, nato a Cesena (FC) il 14 novembre 1982, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA** (codice fiscale: 81000330407), con sede in San Piero in Bagno (FC), P.zza Martiri 25 Luglio 1944 n. 1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 29/11/2022;

- ROSSI MONICA, nata a Mercato Saraceno (FC) l'11 giugno 1956, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI MERCATO SARACENO** (codice fiscale: 00738210400), con sede in Mercato Saraceno (FC), P.zza Mazzini n. 50, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 30/11/2022;

- MOLARI FABIO, nato a Montiano (FC) il 10 settembre 1958, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-

COMUNE DI CESENA U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0181988/2022 del 23/12/2022
Firmatario: FABIO MOLARI, ENRICO SALVI, ENRICO CANGINI, MARCO BACCINI, MONICA ROSSI, ENZO LATTUCA, CHRISTIAN CASTORRI

tempore del **COMUNE DI MONTIANO** (codice fiscale: 81000990408), con sede in Montiano, P.zza Maggiore n. 3, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/11/2022;

- CANGINI ENRICO, nato a Cesena (FC) il 16 novembre 1992, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI SARSINA** (codice fiscale: 81000770404), con sede in Sarsina (FC), Largo Alcide De Gasperi n.9, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 29/11/2022;

- SALVI ENRICO, nato a Verghereto (FC) il 23 ottobre 1952, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI VERGHERETO** (codice fiscale: 00749660403), con sede in Verghereto (FC), Via Caduti d'Ungheria n.11, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 30/11/2022;

- LATTUCA ENZO, nato a Cesena (FC) il 9 febbraio 1988, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL SAVIO"** (codice fiscale: 90070700407), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. 22 del 29/11/2022;

PREMESSO:

- che in data 24 gennaio 2014 i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni Valle Savio in conformità all'art. 32 del TUEL, all'art. 14 del D.L. 78/2010 ss.mm. e ii. ed alla L.R. 21/2012, mediante sottoscrizione del relativo atto costitutivo depositato alla raccolta n. 421 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cesena;

- che sono state conferite in Unione da tutti i comuni sopra indicati specifiche funzioni, tra cui alcune fondamentali: Protezione Civile, Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell'Informazione, Servizi Sociali, Sportello Unico Telematico delle attività produttive (SUAP), Stazione Unica Appaltante, Statistica (ad eccezione del Comune di Sarsina), Turismo e Marketing territoriale;
- che, in adempimento di quanto previsto dall'art. 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, e successive modifiche ed integrazioni, i Comuni di Montiano e Verghereto hanno altresì conferito all'Unione le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27 lettera a), b), d), h) e, solo per il Comune di Montiano, la lettera i) Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;
- che, successivamente, con atto CU n. 12 del 30/06/2021 si è provveduto ad accettare il recesso del Comune di Verghereto, con decorrenza 1 luglio 2021 dalle convenzioni riguardanti le seguenti funzioni: lavori pubblici, illuminazione pubblica e cimiteri, organizzazione e gestione dei servizi scolastici compresa l'edilizia scolastica, patrimonio, altre funzioni a queste necessariamente correlate (personale, ambiente, acquisti in conformità alle previsioni del D.Lgs. 50/2016), assicurazioni (fermo restando la sussistenza delle procedure di gara in maniera associata);
- che, inoltre, risultano attive in Unione varie e diversificate forme collaborative e di convenzionamento, sviluppate nel corso di vita dell'Ente stesso, in un'ottica di efficace gestione dei servizi e coordinamento in ambito territoriale di determinate attività;
- che, nel quadro di questo contesto istituzionale, le amministrazioni

interessate hanno poi rimarcato l'opportunità di improntare la gestione dell'ente costituito ad una razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali, limitando il ricorso a nuove assunzioni ed ottimizzando in maniera efficace le strutture esistenti, in un'ottica di crescente specializzazione del personale coinvolto;

- che si è quindi proceduto alla stipula di specifiche convenzioni, ex art. 30 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con il Comune di Cesena, quale ente di maggiori dimensioni nell'ambito di riferimento e dotato di unità organizzative strutturate nonché di personale specializzato, ciò al fine di garantire un servizio uniforme e qualificante per gli utenti/clienti interni ed esterni degli enti interessati, perseguendo l'obiettivo di realizzare economie di spesa e garantire in modo uniforme l'imparzialità, la trasparenza ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- che tale processo di riordino istituzionale a livello locale è stato sottoposto ad analisi e revisione sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio dell'Unione con deliberazioni n. 30 del 18/12/2019 e n. 10 del 29/06/2020, nel costante orientamento al raggiungimento dei risultati programmati, secondo criteri di flessibilità e funzionalità, partendo dalla riorganizzazione delle funzioni e delle modalità di gestione delle stesse in chiave di ottimizzazione e razionalizzazione, nonché in ottica di perseguimento degli obiettivi che discendono dalle linee di mandato;
- che, da ultimo, la Giunta dell'Unione con atto n. 46 del 24/05/2021 ha definito, proprio sulla base dei richiamati indirizzi, un piano attuativo di "*Riordino degli assetti istituzionali in ambito Unione*", sintetizzabile nei seguenti punti:

a. **confermare** il conferimento delle funzioni, tra quelle previste dal PRT 2021-2023, già associate: Protezione Civile, Sistemi Informatici, Servizi Sociali, Stazione Unica Appaltante;

b. procedere al conferimento in Unione, da parte di tutti i Comuni aderenti, della nuova funzione "**Controllo di Gestione**" (sommando così 5 funzioni riconosciute dal PRT);

c. confermare per il **Comune di Verghereto** la volontà di **risolvere anticipatamente** parte delle convenzioni in essere, stante la loro natura fortemente caratterizzata dal legame territoriale, ai fini di una gestione anche diretta delle stesse;

d. revisione del **rapporto collaborativo tra il Comune di Cesena, l'Unione ed il Comune di Montiano**, sulla base di un unico atto regolatorio che definisca il quadro generale di riferimento rispetto alle attività ed alle funzioni riguardanti quest'ultimo ente;

e. ridefinizione dei rapporti convenzionali in ambito Unione con specifico riferimento alle **funzioni di staff**, prorogando le attuali convenzioni in scadenza al 30.06.2021 fino al 31.12.2021 conferendo espresso mandato alla struttura tecnica di ridefinire tale architettura organizzativa sulla base degli indirizzi espressi con le citate delibere di Consiglio;

- che è stata data puntuale attuazione ai punti a), b), c) e d) alla prevista scadenza del mese di giugno 2021 mentre le convenzioni in scadenza relative agli staff sono state prorogate al 31.12.2021;
- che successivamente si è provveduto alla proroga delle stesse (delibera CU n. 26 del 21/12/2021 ed appendice di proroga del 30 dicembre 2021)

fino alla data del 31.12.2022;

- che i rapporti convenzionali in scadenza rientranti in tale ambito sono i seguenti:

a. "Convenzione tra l'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena per la **gestione associata dei servizi di staff**" stipulata in data 31/03/2015 ed assunta al protocollo dell'ente Comune di Cesena con P.g.n. 26810/1, nonché la successiva appendice stipulata in data 14/05/2015 ed assunta al protocollo del Comune di Cesena al n. 41295/1; *[CESENA – UNIONE, CAPOFILA CESENA];*

b. "Convenzione tra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio per la gestione in forma associata di alcuni servizi nell'ambito del **Settore Logistica** e servizi di supporto", stipulata in data 28/01/2016 ed assunta al protocollo dell'Unione al n. 3796/1; *[UNIONE - CESENA, CAPOFILA UNIONE];*

c. "Convenzione tra l'Unione Valle Savio e i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno e Sarsina per la gestione associata delle attività relative alla **formazione del personale** dipendente", stipulata in data 23/12/2016 ed assunta al protocollo dell'Unione al n. 50960/1; *[TUTTI GLI ENTI, CAPOFILA UNIONE];*

d. "Convenzione tra l'Unione Valle Savio e i comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto per la gestione delle attività relative alla **prevenzione e repressione della corruzione** ed in materia di trasparenza" stipulata in data 26/01/2017 ed assunta al protocollo dell'Unione al n. 3743/1 *[TUTTI GLI ENTI, CAPOFILA UNIONE];*

e. “Convenzione tra l’Unione Valle Savio e i comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto per la gestione in forma associata delle attività relative alla **protezione dei dati personali di cui regolamento UE 679/2016;** stipulata in data 30/05/2018 ed assunta al protocollo dell’Unione al n. 24182/1; *[TUTTI GLI ENTI, CAPOFILA UNIONE];*

- che si ritiene funzionale, in ottica di efficace riordino, ricomprendere in tale ambito anche le seguenti convenzioni non già in scadenza, ma comunque riferibili alle attività di staff, così da poter delineare un quadro regolatorio organico e di maggior chiarezza anche sotto il profilo organizzativo:

a. **nucleo di valutazione;** *[TUTTI GLI ENTI, CAPOFILA UNIONE];*

b. **Progetti integrati comunali, nazionali ed europei** *[CESENA – UNIONE, CAPOFILA CESENA];*

- che, all’esecutività del presente atto, perdono efficacia le convenzioni nello stesso richiamate, essendo le funzioni ivi previste regolate unitariamente secondo le modalità descritte;

ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto le parti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. La presente convenzione regola e disciplina ai sensi di quanto previsto dall’art. 30 del D.Lgs. 267/2000 i rapporti di collaborazione tra l’Unione Valle Savio e gli enti che la compongono, con specifico riferimento alle funzioni generali di staff.

2. La struttura organizzativa prevede quindi rapporti di tipo bilaterale e rapporti riguardanti tutti gli enti come di seguito meglio rappresentato:

a. gestione associata dei servizi di staff	Comune di Cesena - Unione
b. logistica	Unione – Comune di Cesena
c. formazione del personale	Tutti gli enti
d. attività relative alla prevenzione e la repressione della corruzione ed in materia di trasparenza	Tutti gli enti
e. nucleo di valutazione	Tutti gli enti
f. protezione dei dati personali di cui regolamento UE 679/2016	Tutti gli enti
g. progetti integrati comunali, nazionali ed europei	Cesena - Unione

ARTICOLO 2 - FINALITA'

1. La gestione associata dei servizi e delle funzioni sopra elencate è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

a) migliorare la qualità dei servizi erogati;

b) contenere la spesa per la gestione di tali servizi;

c) avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale.

2. Gli Enti che sottoscrivono la presente convenzione, inoltre, intendono promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa tra gli stessi, nel costante miglioramento dei servizi offerti, ponendo inoltre le basi per l'allargamento della loro fruibilità.

3. Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività di cui al presente accordo gli stessi si conformano ai principi di sussidiarietà, adeguatezza,

efficacia, trasparenza, efficienza ed economicità.

ARTICOLO 3 – ENTE CAPOFILA

1. Il Comune di Cesena è individuato quale Ente capofila per quanto attiene le seguenti funzioni:

- servizi di staff;

- progetti integrati comunali, nazionali ed europei.

L'Unione Valle Savio è individuata quale Ente capofila per quanto attiene le seguenti funzioni:

- logistica;

- formazione del personale;

- prevenzione e repressione della corruzione ed in materia di trasparenza;

- nucleo di valutazione;

- protezione dei dati personali.

ARTICOLO 4 - GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI STAFF

1. Nel perseguimento degli obiettivi e delle finalità dichiarate con la presente convenzione il Comune di Cesena e l'Unione svolgono le attività di staff ovvero, Servizio di Segreteria, Servizio Finanziario, Organizzazione e Personale tramite gestione associata.

2. Gli Uffici associati di Staff svolgono le attività di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

A. SERVIZI GENERALI E SEGRETERIA;

a. assistenza agli organi istituzionali;

b. supporto alla comunicazione istituzionale;

c. attività di segreteria del Sindaco e Presidente;

d. gestione provvedimenti amministrativi degli organi;

e. supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza;

f. gestione archivio e protocollo (per la sola Sede dell'Unione in Cesena);

g. spedizioni/notifiche e uscierato (per la sola Sede dell'Unione in Cesena);

h. servizi operativi: centro stampa ed autoparco;

i. supporto giuridico amministrativo per le società partecipate;

j. ordinanze - ingiunzione;

k. assicurazioni;

l. tutte le altre attività connesse, e non indicate, con le precedenti.

B. SERVIZIO FINANZIARIO

a. Gestione spese ordinarie;

b. gestione entrate ordinarie;

c. gestione spese in conto capitale;

d. gestione entrate in conto capitale;

e. gestione bilancio;

f. gestione fiscale;

g. tutte le altre attività connesse, e non indicate, con le precedenti;

h. tenuta dell'inventario dei beni mobili;

i. tributi

C. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

a. gestione relazioni sindacali;

b. gestione economica del personale dipendente ed assimilato

c. valutazione delle prestazioni (performance individuali del personale di categoria A, B, C, D);

d. organizzazione generale;

e. gestione amministrativa del Personale;

f. selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente;

g. gestione previdenziale del personale;

h. gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale;

i. tutte le altre attività connesse, e non indicate, con le precedenti.

ARTICOLO 5 - LOGISTICA - SERVIZI DI SUPPORTO

1. Nelle logiche d'integrazione e di ottimizzazione nella gestione il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio (Ente capofila), anche sulla base dell'esperienza pregressa, intendono confermare lo svolgimento associato dei servizi di "Logistica e Supporto".

2. L'unione dei Comuni Valle del Savio, in qualità di Ente capofila, svolge le attività di seguito elencate titolo esemplificativo e non esaustivo:

a. acquisizione di beni e servizi di economato tra cui arredi ufficio, vestiario, riviste e abbonamenti, cancelleria compresa la gestione delle scorte;

b. attività di consulenza e supporto operativo per la gestione delle procedure tramite il mercato elettronico e, con riferimento specifico agli affidamenti diretti, su MEPA e piattaforme telematiche, il Servizio Logistica fornisce supporto per i suddetti procedimenti per conto dei Rup dei Comuni e dell'Unione;

c. servizi di pulizia uffici.

ARTICOLO 6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. La gestione associata ha il compito di organizzare l'attività di formazione per il personale dell'Unione e dei Comuni alla stessa aderenti, anche in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008,

ed in particolare deve svolgere le seguenti attività:

a. rilevazione delle esigenze formative generali per la predisposizione del Piano Formativo integrato;

b. predisposizione del Piano formativo integrato;

c. gestione operativa delle attività formative (aspetti amministrativi, logistici, valutazione delle attività, comunicazione interna, relazioni con i fornitori e i diversi interlocutori);

d. coordinamento del gruppo dei referenti degli enti associati e dei settori interni al Comune di Cesena per la formazione;

e. monitoraggio della partecipazione dei dipendenti degli Enti aderenti alle attività organizzate dall'ufficio associato;

f. rendicontazione attività svolte e costi sostenuti annualmente.

2. Per le predette attività l'ufficio associato provvederà ad interfacciarsi con i referenti della formazione specificamente individuati da ciascun ente sottoscrittore della presente convenzione. I referenti saranno coinvolti nell'analisi delle esigenze formative sul territorio, nelle rilevazioni, nella progettazione degli interventi e nell'aggiornamento periodico sulle attività in programma.

3. Rimangono di competenza di ciascun Comune le attività, le procedure e gli atti che non sono demandati all'Ufficio associato, quali, a mero titolo esemplificativo: I) rilevazione periodica dei bisogni formativi del personale finalizzata alla rilevazione di elementi utili alla definizione del Piano formativo integrato; II) definizione di esigenze di formazione e/o di aggiornamento sia di carattere generale che specifica (ad es. corsi per particolari figure, riqualificazione di alcuni dipendenti, ecc…); III) individuazione nel bilancio

dell'ente delle risorse economiche necessarie; IV) presentazione del Piano formativo integrato di Formazione alle Organizzazioni Sindacali.

4. Rimangono, inoltre, nell'autonomia del singolo Ente la partecipazione dei dipendenti singoli a seminari o convegni, anche per far fronte ad esigenze specifiche di aggiornamento, la riqualificazione e riconversione professionale derivante da processi di mobilità.

5. Gli Enti associati assicurano la massima collaborazione nei rapporti con l'ente capofila, fornendo tempestivamente tutte le informazioni, le comunicazioni e gli atti inerenti la gestione della presente attività in tempo utile per predisporre i relativi adempimenti, tenendo conto, in specifico, delle scadenze fissate per legge.

ARTICOLO 7 - ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA

1. Fermo restando gli adempimenti spettanti ai singoli enti per ciò che attiene le attività specificatamente poste a loro carico dalla disciplina di riferimento e dal PNA, in forza di quanto previsto con il presente articolo, l'Unione assume le competenze e svolge le funzioni relative alla prevenzione ed alla repressione della corruzione ed in materia di trasparenza, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.

2. L'esercizio unificato delle funzioni comprende tutti i compiti e le attività di cui al precedente punto 1. Rientrano, pertanto, nell'ambito di applicazione del presente articolo:

a. l'individuazione e la nomina di un unico RPCT, in coerenza con quanto previsto all'art. 1, comma 7 della L. 190/2012 come modificato dal D.Lgs.

97/2016 e la costituzione di un nucleo specializzato a supporto dello stesso;

b. la predisposizione di un unico PTPCT;

c. l'assunzione di un codice di comportamento valido per tutti gli enti aderenti alla presente convenzione;

d. lo sviluppo di azioni coordinate di verifica e monitoraggio del PTPCT;

e. la strutturazione di un programma formativo trasversale, permanente e generalizzato, quale azione di base per l'effettiva attuazione del Piano.

3. La gestione unitaria delle funzioni relative alla prevenzione ed alla repressione della corruzione ed in materia di trasparenza persegue le seguenti finalità:

a) garantire lo sviluppo delle attività di cui in parola in ambito Unione, mediante un modello gestionale di coordinamento unitario e sinergico;

b) conferire maggiore e più compiuta organicità al PTPCT e quindi alle azioni ad esso correlate, in una logica sistemica e di progressivo adeguamento degli strumenti programmatori su base territoriale;

c) costituire un valido supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure collegate;

d) incrementare e coordinare le azioni formative per sviluppare un fattivo ed efficace coinvolgimento delle strutture interessate.

4. Il responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza (RPCT) viene individuato con specifico atto della Giunta dell'Unione sulla base dei criteri e dei requisiti soggettivi previsti nel PNA, affinché sia garantito lo svolgimento

dell'attività con effettività ed autonomia. Lo stesso svolge le seguenti funzioni:

a) responsabilità di proporre e sovrintendere all'attuazione del PTPCT unico;

b) poteri di coordinamento anche all'interno dei comuni, avvalendosi dei referenti nominati e dei soggetti che svolgono funzioni dirigenziali, anche al fine di organizzare al meglio i flussi informativi tra gli uffici degli enti aderenti, referenti e RPCT;

c) poteri di vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione, comprendenti, tra l'altro, la possibilità di approntare sistemi di verifica e controllo dell'efficace attuazione delle misure con la necessaria collaborazione dei soggetti che svolgono funzioni dirigenziali (o apicali) e in generale dei dipendenti dei comuni aderenti all'Unione;

d) adeguati poteri di interlocuzione con i referenti, con gli altri funzionari e con gli organi di controllo dei comuni coinvolti e conseguente previsione di doveri professionali dei dirigenti e dei referenti di rispondere al RPCT.

5. Il RPCT svolge le funzioni poste in capo allo stesso dotandosi di una struttura organizzativa di supporto, costituita con proprio e specifico atto.

6. La struttura organizzativa preposta adotta idonei strumenti al fine di assicurare il costante monitoraggio dell'attività e delle azioni previste nel PTPCT, e predispone, nei tempi e secondo le modalità stabilite da ANAC, gli specifici report previsti per il monitoraggio dello stesso. Per lo svolgimento delle funzioni di raccordo con i singoli Comuni il RPCT fornisce ai referenti comunali, specificatamente individuati, le informazioni in merito agli aspetti organizzativi della gestione ovvero riguardanti novità normative di interesse trasversale all'Unione ed ai Comuni, nelle materie oggetto di conferimento

all'Unione.

ARTICOLO 8 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. La gestione associata del Nucleo di Valutazione risponde all'esigenza di contenere i costi e di ottimizzare le procedure di valutazione della performance individuale ed organizzativa, anche sulla base delle diverse esperienze e realtà locali.

2. Gli Enti facenti parte dell'Unione si avvalgono pertanto di un unico Nucleo di Valutazione per l'attività di supporto alla misurazione ed alla valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia.

3. In particolare il Nucleo di Valutazione, con riferimento agli enti aderenti, svolge le seguenti attività:

a. propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance individuale e le sue eventuali modifiche periodiche;
b. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco/Presidente;
d. valida la Relazione sulla performance di cui all'art.10 del D.Lgs.150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
e. garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione con

particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi;

f. propone al Sindaco/Presidente la valutazione annuale dei dirigenti e del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

g. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

h. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

i. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità, anche avvalendosi della collaborazione con il CUG;

j. elabora la proposta di metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

k. propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dirigenziali e del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base del sistema di valutazione della posizione dirigenziale;

l. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;

m. supporta le amministrazioni metodologicamente nella definizione del

PIAO quale strumento integrato di programmazione e sviluppo organizzativo.

4. In ordine alla composizione del Nucleo di Valutazione, si tratta di organo monocratico composto da un membro esterno agli enti, nominato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente capofila, e scelto tra soggetti che ne abbiano fatto istanza. In caso di assenza di candidature, il componente verrà nominato previo avviso pubblico.

5. Il Nucleo di Valutazione svolge le sue funzioni nei confronti di tutti gli enti aderenti all'Unione, i quali si impegnano ad intraprendere un percorso volto alla progressiva omogeneizzazione della metodologia di valutazione del personale dipendente.

6. Per le esigenze di supporto organizzativo, di segreteria amministrativa, di comunicazione interna e di flusso informativo, il Nucleo si avvale del personale messo a disposizione dall'Unione. Il personale dell'Unione e i dipendenti comunali dei singoli enti aderenti sono tenuti a collaborare con il Nucleo di Valutazione, anche fornendo atti e documenti su richiesta di quest'ultimo.

ARTICOLO 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI REGOLAMENTO UE 679/2016

1. L'esercizio in forma associata delle attività di cui al presente articolo ricomprende in maniera specifica:

a. la predisposizione di un supporto informatico per la tenuta del Registro dei trattamenti di dati personali (obbligatorio per il Titolare) e del Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile del trattamento, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGDP;

b. la mappatura dei processi per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;

c. l'individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi con una prima valutazione degli stessi;

d. la definizione delle proposte di miglioramento dei processi ed eventualmente della regolamentazione interna;

e. la nomina di un unico RPD (art. 37, par. 3 del RGPD);

f. lo sviluppo di azioni coordinate di verifica e monitoraggio;

g. la definizione di regole comuni di disciplina interna;

h. interventi formativi per il personale.

2. Rimangono di competenza dei singoli Enti aderenti all'accordo le specifiche attività imputate dal RGPD al Titolare del trattamento nonché ai Responsabili del Trattamento che perciò dovranno essere nominati dal legale rappresentante del rispettivo Ente, tenendo conto delle dimensioni e dell'organizzazione dello stesso.

3. Pur in un'ottica di generale coordinamento e di graduale armonizzazione, rientra altresì in tale ambito l'approntamento delle misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

4. Il RPD incontra periodicamente, e comunque almeno con cadenza trimestrale, i Responsabili del trattamento degli Enti interessati, al fine di verificare l'effettiva attuazione delle misure nel proprio ente e proporre

l'adozione di possibili ulteriori o diverse misure volte ad assicurare un costante flusso informativo nei confronti del RPD.

ARTICOLO 10 – PROGETTI INTEGRATI COMUNALI, NAZIONALI ED EUROPEI

1. L'esercizio in forma associata delle attività di cui al presente articolo, tra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, anche per conto dei comuni che della stessa fanno parte sulla base di specifica convenzione, ricomprende in maniera specifica:

a. ricerca dei finanziamenti regionali, nazionali ed europei attraverso l'individuazione dei programmi di interesse;

b. analisi dei bandi di gara e delle fonti di finanziamento disponibili per i progetti di prioritario interesse identificati dall'Unione e dai singoli comuni della stessa;

c. assistenza nella ricerca dei partner necessari per la costituzione di partenariati internazionali, finalizzati alla presentazione congiunta di progetti;

d. promozione ed organizzazione di attività di formazione, informazione, comunicazione e sensibilizzazione interne ed esterne;

e. azione congiunta di *lobbying* a livello regionale, nazionale ed europeo;

f. coordinamento con i referenti dei settori coinvolti nei progetti;

g. assistenza nella gestione delle attività previste dai progetti finanziati, compresa la rendicontazione finanziaria periodica e finale;

h. supporto per eventuali controlli (audit) in raccordo con i settori interessati;

i. tutte le altre attività connesse e non indicate con le precedenti.

ARTICOLO 11 – DISCIPLINA REGOLAMENTARE DI RIFERIMENTO

1. Nell'intento di raggiungere gli obiettivi di efficacia ed efficienza posti alla

base del presente accordo e dichiarati al precedente art. 2) le parti concordano sull'esigenza di uniformare regolamenti e discipline di riferimento rispetto alle materie oggetto della presente Convenzione, in tal senso sviluppando un'azione amministrativa uniforme nel relativo contesto territoriale a beneficio dei cittadini e degli utenti dei servizi erogati.

2. Nelle more dell'assunzione di specifiche determinazioni a riguardo, si provvederà, fermo restando l'approvazione di separati e successivi atti, all'applicazione, per quanto compatibili, dei Regolamenti assunti dall'Ente capofila.

ARTICOLO 12 – CABINA DI REGIA

1. È istituita quale organismo tecnico per la verifica ed il monitoraggio delle attività gestite in ambito Unione, nonché al fine di elaborare proposte di sviluppo della stessa, la Cabina di regia composta da: Direttore Generale dell'Unione, Segretario Generale e Vice Segretario dell'Unione, Segretari dei Comuni che della stessa fanno parte. Per la trattazione di tematiche specifiche la stessa potrà prevedere la presenza di Dirigenti o Responsabili dei competenti Settori degli Enti sottoscrittori del presente accordo.

2. Gli incontri della cabina di regia avverrà ordinariamente con cadenza mensile.

ARTICOLO 13 – DIREZIONE E RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

1. La direzione e la responsabilità delle strutture, che gestiscono i servizi in forma associata, è attribuita ai Dirigenti dei rispettivi Settori del Comune di Cesena, ovvero dell'Unione, sulla base dell'individuazione dell'ente capofila.

2. Gli stessi potranno delegare ad altro personale assegnato alla propria struttura, nel rispetto del profilo professionale posseduto, la competenza allo

svolgimento di attività specifiche, all' adozione di atti o di provvedimenti.

ARTICOLO 14 – PERSONALE E RISORSE STRUMENTALI

1. Per l'esercizio delle attività l'ente capofila si avvarrà del personale individuato dall'Unione e dagli enti convenzionati tenendo conto delle competenze e dell'esperienza nelle specifiche tematiche. Il personale individuato non appartenente all'ente capofila sarà assegnato attraverso un distacco o un utilizzo congiunto, così come individuato nei progetti organizzativi relativi ad ogni funzione associata, approvato dalla Giunta dell'Unione.

2. Per la gestione delle attività convenzionate, i Dirigenti di riferimento e il personale assegnato utilizzano la strumentazione in dotazione dell'Unione e/o dei singoli enti nei quali svolgono la prestazione.

ARTICOLO 15 - RAPPORTI FINANZIARI

1. I costi relativi alla gestione delle attività di cui alla presente convenzione sono a carico degli enti che sottoscrivono la stessa, da ripartirsi sulla base dei seguenti criteri fondamentali:

a. definizione dei costi generali suddivisi per singolo servizio tenendo conto, tra l'altro, del personale distaccato o utilizzato congiuntamente nel servizio gestito in forma associata;
b. riparto di detti costi tra gli enti sottoscrittori sulla base degli elementi di seguito descritti parametrabili anche in misura diversa in ragione delle caratteristiche dello specifico servizio:
    b.1) popolazione del comune di riferimento;
    b.2) estensione territoriale;
    b.3) livello di complessità dell'organizzazione interna;

b.4) numero di dipendenti in forza al singolo Ente.

2. In ragione di quanto stabilito, i costi relativi ai servizi oggetto della presente convenzione sono quantificati come indicato nel documento allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, così pure sono imputati agli enti sottoscrittori i costi posti in capo a ciascuno di questi, mediante applicazione modulare dei criteri sopra individuati.

3. Tenendo conto dell'evoluzione e dello sviluppo progressivo delle attività e dei servizi, il predetto quadro economico potrà essere modificato nel periodo di riferimento con specifico atto di Giunta da parte di tutti gli enti che sottoscrivono la presente.

4. Il versamento delle somme di cui all'allegato, dovute dagli Enti sottoscrittori (Comuni o Unione), dovrà avvenire in un'unica soluzione entro il 30 settembre dell'anno di riferimento mediante accredito sul conto di tesoreria dell'Ente beneficiario.

5. I trasferimenti statali, regionali e provinciali destinati all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti le materie oggetto della presente convenzione, devoluti ai Comuni conferenti, spettano all'Unione qualora essi si riferiscano a progetti, interventi ed investimenti che dovrà sostenere l'Unione, anche se originati precedentemente dai Comuni conferenti. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento.

ARTICOLO 16 - DURATA

1. La durata della presente convenzione è di 10 anni a decorrere dall' 01 gennaio 2023. Al termine del periodo le parti ne valuteranno le risultanze in ragione degli obiettivi prefissati, ai fini di procedere al rinnovo per ugual

periodo.

2. Dalla data di efficacia della presente cessano gli effetti delle convenzioni ancora in vigore le cui attività e funzioni sono da questa regolate.

ARTICOLO 17 – RECESSO

1. È facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione in ogni momento per giusta causa, dandone comunicazione mediante PEC, con preavviso di 6 mesi con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo. In caso di recesso di una delle parti dovrà comunque essere rimborsata, nell'eventualità, la quota di spese sostenute al Comune che se ne fosse fatto carico nel periodo in cui il servizio è stato svolto. Tali spese verranno debitamente rendicontate dal Comune stesso.

ARTICOLO 18 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione potrà essere modificata in ogni momento, previa adozione di conforme atto deliberativo da parte dei Consigli degli Enti associati.

ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà preliminarmente risolta in via amministrativa.

2. Qualora la controversia non sia composta in via bonaria sarà devoluta alla Autorità giudiziaria competente, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

ARTICOLO 20 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione, le parti consentono il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati 17 personali), modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. 2. Il Titolare del trattamento dei dati, ai fini della presente convenzione, è il Comune di Cesena, nella persona del Sindaco pro-tempore.

ARTICOLO 21 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i comuni aderenti, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché facendo riferimento al codice civile e alla normativa vigente.

ARTICOLO 22 – REGIME DI IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 16 allegato B Tabella DPR 642/72. La stessa non è soggetta a registrazione, ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al DPR 131/86.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo e nel suo insieme e sottoscritto dalle parti con firma digitale o qualificata in segno di completa accettazione.

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

I costi dell’Unione

Nuovi parametri per ripesare i trasferimenti

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

Le funzioni di staff gestite in convenzione ex art. 30 TUEL

TOTALE COSTI FUNZIONI DI STAFF

	Cesena	Bagno di Romagna	Mercato Saraceno	Sarsina	Montiano	Verghereto	**TOTALI**
Personale/Organizzazione	153.179,73 €	8.914,34 €	10.806,69 €	5.245,12 €	5.320,81 €	2.798,98 €	**186.265,68 €**
Formazione professionale	42.485,12 €	4.633,17 €	2.519,85 €	2.746,39 €	237,97 €	563,56 €	**53.186,05 €**
Segreteria generale	39.046,72 €	2.272,33 €	2.754,71 €	1.337,02 €	685,25 €	713,48 €	**46.809,52 €**
Privacy	33.081,50 €	3.607,67 €	1.962,11 €	2.138,51 €	185,30 €	438,82 €	**41.413,90 €**
Nucleo di valutazione	8.108,16 €	884,23 €	480,91 €	524,14 €	45,42 €	107,55 €	**10.150,40 €**
Anticorruzione e trasparenza	3.994,01 €	435,56 €	236,89 €	258,19 €	22,37 €	52,98 €	**5.000,00 €**
Logistica (Unione)	243.400,03 €	3.730,29 €	4.522,17 €	2.194,87 €	1.124,91 €	1.171,26 €	**256.143,54 €**
Progetti integrati	182.137,17 €	11.532,34 €	12.287,91 €	10.067,32 €	9.046,42 €	9.090,64 €	**234.161,81 €**
Ragioneria	55.339,31 €	3.220,49 €	3.904,14 €	1.894,91 €	33.597,42 €	28.324,74 €	**126.281,01 €**
TOT. Funzioni STAFF	**760.771,77 €**	**39.230,41 €**	**39.475,37 €**	**26.406,47 €**	**50.265,87 €**	**43.262,02 €**	**959.411,91 €**

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

Totale costi Funzioni di Staff

TOTALE COSTI FUNZIONI DI STAFF							
	Cesena	Bagno di Romagna	Mercato Saraceno	Sarsina	Montiano	Verghereto	**TOTALI**
TOT. Funzioni STAFF	**760.771,77 €**	**39.230,41 €**	**39.475,37 €**	**26.406,47 €**	**50.265,87 €**	**43.262,02 €**	**959.411,91 €**
Quota riponderata in base alla complessità come da Convenzione		**26.284,38 €**	**26.448,50 €**	**17.692,33 €**	**33.678,14 €**	**28.985,55 €**	

RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI

	ENTI DEBITORI						
ENTI CREDITORI	**Cesena**	**Bagno di Romagna**	**Mercato Saraceno**	**Sarsina**	**Montiano**	**Verghereto**	**Totale**
Cesena	572.339,28 €	22.554,09 €	21.926,33 €	15.497,46 €	11.049,65 €	11.623,41 €	**654.990,22 €**
Unione	**253.983,74 €**	**3.730,29 €**	**4.522,17 €**	**2.194,87 €**	**22.628,49 €**	**17.362,14 €**	**304.421,69 €**
		26.284,38 €	**26.448,50 €**	**17.692,33 €**	**33.678,14 €**	**28.985,55 €**	**959.411,91 €**