CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENA, MONTIANO, BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO, VERGHERETO E L'UNIONE VALLE SAVIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO "SPORTELLO FACILE DIGITALE".

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di ottobre,

3 ottobre 2022

in Cesena nella Sede dell'Unione Valle Savio

SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA

TRA

- CASTORRI CHRISTIAN, nato a Cesena (FC) il 20 novembre 1979, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Vice Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI CESENA** (codice fiscale: 00143280402), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 28/07/2022;

- BACCINI MARCO, nato a Cesena (FC) il 14 novembre 1982, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA** (codice fiscale: 81000330407), con sede in San Piero in Bagno (FC), P.zza Martiri 25 Luglio 1944 n. 1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 13/09/2022;

- ROSSI MONICA, nata a Mercato Saraceno (FC) l'11 giugno 1956, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI MERCATO SARACENO** (codice fiscale: 00738210400), con sede in Mercato Saraceno (FC), P.zza Mazzini n. 50, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 27/07/2022;

COMUNE DI CESENA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0138897/2022 del 03/10/2022
Firmatario: FABIO MOLARI, MARCO BACCINI, MONICA ROSSI, ENRICO SALVI, ENZO LATTUCA, CHRISTIAN CASTORRI

- MOLARI FABIO, nato a Montiano (FC) il 10 settembre 1958, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI MONTIANO** (codice fiscale: 81000990408), con sede in Montiano, P.zza Maggiore n. 3, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 26/07/2022;

- SALVI ENRICO, nato a Verghereto (FC) il 23 ottobre 1952, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI VERGHERETO** (codice fiscale: 00749660403), con sede in Verghereto (FC), Via Caduti d'Ungheria n.11, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 28/09/2022;

- LATTUCA ENZO, nato a Cesena (FC) il 9 febbraio 1988, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL SAVIO"** (codice fiscale: 90070700407), con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. 11 del 26/07/2022;

PREMESSO:

- che in data 20/07/2017, assunta al protocollo del Comune di Cesena al n. 80999/1, è stata sottoscritta specifica convenzione tra i Comuni di Cesena, Montiano, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e l'Unione Valle Savio per la gestione associata di uno sportello polivalente rivolto ai cittadini, denominato "Sportello Facile";
- che lo stesso accordo convenzionale è stato successivamente prorogato, da ultimo con atto P.g.n. 187529/1 del 30/12/2021 e che pertanto lo stesso avrà naturale scadenza al 31/12/2022;
- che, inoltre, con deliberazione n. 26 del 21/12/2021 ad oggetto "Gestione

delle attività di staff in ambito Unione. Criteri per il riordino. “Sportello facile”. Proroghe.” è stato espressamente previsto, per quanto attiene l’attività di cui in parola, di tenere ferma la possibilità di addivenire, in un più breve periodo (rispetto alla naturale scadenza della convenzione), alla definizione di un diverso assetto organizzativo inclusivo di altri Enti eventualmente interessati;

- che, a seguito dell’esperienza maturata durante i due anni di emergenza sanitaria, gli sportelli polifunzionali, quali lo Sportello Facile, si stanno evolvendo in veri e propri Sportelli Digitali in cui il cittadino può essere assistito non solo in modalità tradizionale ma anche in modalità remota (video-call), on line, telefonica;
- che nell’ambito dei diritti di cittadinanza digitale sanciti dal Codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii) i servizi della pubblica amministrazione devono avere necessariamente anche un’interfaccia digitale che consenta all’utente finale di consultare dati e documenti ed avviare istanze telematiche (c.d. principio del digital first);
- che il Regolamento UE Regolamento del Parlamento e Consiglio Europeo 2018/1714 prevede l’istituzione di uno Sportello Digitale Unico – Single Digital Gateway in cui gli Stati membri sono chiamati ad implementare servizi amministrativi di primario interesse in modalità digitale;
- che l’Unione Valle Savio ha ottenuto uno specifico finanziamento regionale per l’implementazione di azioni inerenti all’inclusione digitale dei cittadini ed alla costruzione di una maggiore sensibilità all’utilizzo dei

servizi digitali;

- che i Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle Savio stanno assumendo, attraverso la figura del Responsabile per la Transizione digitale, un ruolo operativo di coordinamento nell'implementazione di nuovi modelli di sportelli digitali, anche attingendo a finanziamenti regionali e PNRR, tale per cui è opportuno incrementare tale coordinamento con azioni finalizzate alla conduzione di processi di revisione organizzativa e gestione degli sportelli tradizionali;
- che è stato attivato, nell'anno 2021, una sperimentazione inerente la gestione dei punti SPID sul territorio dell'Unione che ha portato ad interessanti risultati, permettendo a circa 8200 cittadini di ottenere un'identità digitale;
- che nel corso del 2022 i punti SPID si andranno ad evolvere in Digital Point in cui i cittadini verranno informati ed assistiti non solo su SPID ma anche su tanti altri servizi digitali quali l'App IO, i certificati, i cambi di residenza, i servizi scolastici ed elettorali o le modalità di consultazione del Fascicolo sanitario e del Fascicolo INPS;
- che i Comuni di Cesena, Montiano, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Verghereto e l'Unione Valle Savio, con specifici atti, come sopra espressamente richiamati hanno inteso procedere alla gestione associata dello "**Sportello Facile Digitale**", disponendo nel contempo la risoluzione della vigente convenzione, in maniera anticipata rispetto al termine naturale di scadenza fissato al 31/12/2022;
- che il modello organizzativo, sulla base dello specifico progetto da approvarsi con separato e successivo atto, conformemente alle linee

d'indirizzo definite con gli atti consiliari richiamati, potrà prevedere, su richiesta dei singoli Comuni, anche lo svolgimento in maniera associata dell'attività di back office;

– che il modello organizzativo richiamato dalla presente convenzione sarà approvato da tutti i Comuni aderenti e dall'Unione sulla base dello schema predisposto dalla medesima;

Ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART.1 - Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata (ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000) dello "Sportello Facile Digitale", volto all'erogazione uniforme, a tutti i cittadini degli Enti sottoscrittori del presente atto, di servizi di diversa natura e tipologia (anagrafe, stato civile, elettorale, documentazione amministrativa, mobilità e trasporti, scuola, animali e ambiente, stranieri, cittadini UE, servizi on line, protocollo, accesso agli atti, segnalazioni e reclami). La convenzione sviluppa, ampliandoli, i servizi e le funzioni già disciplinate nei precedenti accordi sottoscritti tra i Comuni precitati, in un'ottica di progressiva digitalizzazione, ottimizzazione ed efficientamento degli stessi.

2. Con la sottoscrizione del presente atto cessano gli effetti della convenzione assunta al P.g.n. 187529/1 del 30/12/2021.

ART. 2 – Finalità

1. La gestione associata del servizio, in ragione di quanto premesso, è volta al perseguimento, in particolare, dei seguenti obiettivi:

a. coordinamento ed implementazione di nuovi modelli di sportelli digitali

attraverso la realizzazione di processi di revisione organizzativa nell'ottica di uno sviluppo qualitativo dell'attività nei confronti del cittadino utente;

b. potenziamento, su base territoriale, di una rete di servizi (front office e back office) tra loro interagenti ed in grado di poter sviluppare percorsi di semplificazione e razionalizzazione nei confronti del cittadino utente;

c. sviluppo di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi anagrafici, di stato civile, leva militare e documentazione amministrativa e d'identità;

d. creazione di servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo comune per problematiche organizzative e finanziarie;

e. valorizzazione delle professionalità appartenenti al servizio dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.

ART. 3 - Organizzazione

1. L'Unione Valle Savio assume la responsabilità di gestione degli uffici di front office del Comune di Cesena, Montiano, Mercato Saraceno, Bagno di Romagna, Verghereto, assicurando l'organizzazione dei servizi con le medesime caratteristiche di uniformità territoriale.

2. Il modello organizzativo, sulla base dello specifico progetto da approvarsi con separato e successivo atto, conformemente alle linee d'indirizzo definite con gli atti consiliari in premessa richiamati, potrà prevedere, su richiesta dei singoli Comuni, anche lo svolgimento in maniera associata, dell'attività di back office.

3. Rimangono nella responsabilità dei Comuni aderenti:

a. le attività ed i procedimenti in materia elettorale;

b. le responsabilità dei procedimenti di back office, qualora non inseriti nel progetto organizzativo richiamato al comma 2 del presente articolo.

4. Sulla base di quanto previsto dal modello organizzativo i cittadini dei Comuni aderenti potranno recarsi indistintamente presso qualsiasi sportello della gestione associata, con esclusione di alcuni specifici servizi che, per vincolo normativo, potranno essere erogati solo nel luogo di evento.

4. Le pratiche acquisite da ognuno degli sportelli della gestione associata, presenti sul territorio, saranno poi trasmesse in modalità telematica agli uffici competenti per il corretto sviluppo dell'istruttoria amministrativa.

ART. 4 - Durata della convenzione

1. La durata della presente convenzione è di anni 10 dalla data di sottoscrizione della stessa.

ART. 5 - Cabina di monitoraggio

1. Viene costituito un gruppo tecnico di monitoraggio e verifica sulle attività e gli sviluppi di cui alla presente convenzione, composto dai referenti dei relativi Uffici di ciascun Comune aderente, con il coordinamento del Dirigente del competente Settore Sistemi Informativi Associati.

ART. 6 - Rapporti finanziari

1. I proventi delle attività di cui alla presente convenzione accertati al bilancio dell'Unione sono gestiti secondo le modalità definite dalla Giunta dell'Unione, nel rispetto del principio della territorialità nei casi in cui è obbligatorio per legge.

2. I proventi delle attività di cui alla presente convenzione accertati nei bilanci degli enti, in particolare per le funzioni demografiche, sono gestiti secondo le modalità definite dai singoli Enti.

3. I trasferimenti statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti le materie oggetto della presente convenzione, destinati ai Comuni conferenti, spettano all'Unione qualora essi si riferiscano a progetti, interventi ed investimenti che dovrà sostenere l'Unione, anche se originati precedentemente dai Comuni conferenti. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento.

4. Le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione sono a carico dei Comuni. Le spese sono rappresentate dai costi diretti e indiretti sostenuti per il funzionamento del servizio stesso nonché da quelle necessarie per la gestione degli specifici progetti concordati tra gli enti.

5. Il progetto organizzativo, da approvarsi con specifici atti di Giunta degli Enti interessati, determinerà la quota annuale, da stabilirsi a preventivo e da porre carico di ciascun Ente. Gli importi, se non diversamente stabilito, saranno soggetti a conguaglio nell'anno successivo, in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

6. L'Unione Valle Savio potrà intervenire finanziariamente, mediante fondi propri, all'abbattimento dei costi complessivi e quindi delle rispettive quote dei Comuni.

ART. 7 – Sede, layout ed applicativi informatici

1. I Comuni adotteranno la medesima presentazione grafica dello Sportello Facile con il medesimo logo e con l'aggiunta degli stemmi dei Comuni aderenti e dell'Unione Valle Savio a dimostrazione che i cittadini si potranno avvalere di tutti gli uffici dei Comuni aderenti.

2. I Comuni approntеranno locali, arredamenti e attrezzature per l'erogazione dei servizi dello Sportello Facile in linea uniforme e coordinata.

3. Al fine di uniformare ed ottimizzare i processi, i Comuni si impegnano ad adottare il medesimo sistema informativo per la gestione dei servizi demografici, dello sportello facile e per la gestione dei servizi on line.

ART. 8 - Orari di Apertura

1. In ragione di quanto riportato nella presente convenzione, le parti concordano di coordinare l'articolazione oraria di apertura degli Sportelli, cosi come riportato nel progetto organizzativo che sarà adottato con separato atto da tutti Comuni aderenti e dall'Unione sulla base dello schema predisposto dalla medesima.

ART. 9 – Sistema decisionale

1. I Sindaci dei Comuni aderenti designano il Dirigente dei Sistemi Informatici, quale Responsabile unico dello Sportello Facile Digitale, comprendente le attività di front e tutte le altre attività di back individuate nel progetto organizzativo. Le modalità organizzative per la gestione dello sportello, le risorse assegnate, la formazione e la comunicazione saranno definite in apposito progetto organizzativo adottato con separato atto.

ART. 10 – Privacy

1. Gli Enti sottoscrittori, in virtù della previgente gestione informatica degli archivi presso il data center dell'Unione e dell'innovativo modello di cogestione dei processi, finalità e trattamenti attraverso la "Cabina di monitoraggio" di cui all'art. 5, agiscono in regime di contitolarità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", in quanto determinano congiuntamente le

finalità e i mezzi del trattamento.

La contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4, n. 2) del citato Regolamento ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati personali delle persone fisiche già presenti, in tutti gli archivi sia cartacei che informatizzati e, di quelli che si acquisiranno in futuro in virtù della presente convenzione.

2. Gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati e di rendere l'informativa ex art.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 fanno capo ai singoli Enti.

ART.11 - Codice di comportamento del personale

1. Tutti i dipendenti di cui alla presente convenzione si atterranno al vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e a quello specifico dell'ente di appartenenza.

ART. 12 - Recesso

1. È facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione in ogni momento, dandone comunicazione mediante pec, con preavviso di 6 mesi, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

ART. 13 - Controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti aderenti alla presente convenzione, in caso di difforme e contrastante interpretazione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente.

ART. 14 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si

rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i soggetti aderenti, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti.

ART. 15 - Regime di imposta di bollo e di registro

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 16 allegato B Tabella DPR 642/1972.

2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini dell'articolo 1 della tabella allegata al DPR 131/86.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo e nel suo insieme e sottoscritto dalle parti con firma digitale o qualificata in segno di completa accettazione.