



SETTORE SERVIZI SOCIALI

Percorso di Co-progettazione

con gli Enti del Terzo Settore · 2027 – 2029

Plenaria di avvio — giovedì 24 settembre 2026, ore 17:00

Sala Sozzi, Palazzo del Ridotto — Piazza Almerici, 12, Cesena

1. Come siamo arrivati qui

FASE 1 • Maggio – Luglio 2026 Co-programmazione

- Attivazione dei tavoli tematici partecipati con ETS, AUSL Romagna e ASP Cesena Valle Savio.
- Ascolto e rilevazione diretta dei fabbisogni sociali del territorio.

FASE 2 • Esito della co-programmazione Documento di Sintesi

- Elaborazione del Documento Finale di Sintesi dei lavori dei Tavoli.
- Mappatura puntuale dei bisogni prioritari distinti per singola area sociale.

FASE 3 • Settembre 2026 Indirizzo e Avviso

- Apertura della fase di presentazione delle Proposte Progettuali per il triennio 2027-2029.

2. Cos'è la co-progettazione

LOGICA DI PARTNERSHIP

- ✓ Amministrazione Condivisa: P.A. ed ETS operano come alleati strategici per fronteggiare i bisogni comunitari.
- ✓ Superamento delle dinamiche di mercato: alternativo alla logica competitiva di appalto o gara ad evidenza commerciale.
- ✓ Co-costruzione degli interventi: definizione congiunta delle risposte, dei modelli operativi e della gestione delle risorse per la comunità.

PRINCIPI COSTITUZIONALI E NORMATIVI

- ✓ Sussidiarietà Orizzontale (Art. 118 Cost.)
- ✓ Codice Terzo Settore (Art. 55 D.Lgs. 117/2017): disciplina la co-programmazione e la co-progettazione.
- ✓ Sentenza Corte Costituzionale n. 131/2020: Amministrazione Condivisa come canale convergente di risorse e competenze pubbliche e private.
- ✓ Linee Guida Nazionali (D.M. 72/2021) e L.R. Emilia-Romagna n. 3/2023.

Corresponsabilità PA-ETS: Un'alleanza strategica orientata all'innovazione sociale, nel pieno rispetto della trasparenza, della parità di trattamento e del giusto procedimento amministrativo.

3. Le 5 aree di intervento e le indicazioni di candidatura

Allegato A1
Minori e Famiglie

Allegato A2
Disabilità

Allegato A3
Anziani

Allegato A4
**Marginalità Adulta
e Povertà**

Allegato A5
Trasporto Sociale

INDICAZIONI

- Ciascuna scheda allegata riporta i bisogni specifici emersi in co-programmazione e gli ambiti di intervento operativi. Maggiori dettagli nel Documento Finale di Sintesi della Co-programmazione (Allegato A6).
- Ogni ETS può proporsi per una o più aree/ambiti di bisogno, secondo la propria competenza ed esperienza professionale.

N.B: Non occorre coprire tutte le 5 aree.

RACCORDO CON IL BANDO ASSOCIAZIONI

- Chi ha già beneficiato del Bando Associazioni (per progetti di costo < 15.000 €) può continuare su quel canale per progettualità di costo analogo.
- Divieto di doppio finanziamento: tassativamente vietato presentare il medesimo intervento su entrambi i canali.

4. Requisiti di partecipazione, vincoli e scadenza perentoria

REQUISITI DI ACCESSO

- ✓ Iscrizione attiva al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).
- ✓ Sede operativa attiva nel territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.
- ✓ Esperienza consolidata di almeno 2 anni nell'ambito di intervento scelto.
- ✓ Possesso dei requisiti generali (assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. 36/2023) e regolarità assicurativa e fiscale.

LIMITI E MASSIMALI

- ✓ Massimo 4 Proposte Progettuali presentabili da ciascun ETS (singolo o in ATS).
- ✓ Tetto di costo per proposta: max € 30.000,00 (annui) per singola proposta progettuale.
- ✓ Forma singola o aggregata (ATS costituita o costituenda).
- ✓ Ogni proposta deve essere presentata utilizzando il format ufficiale (Allegato C).



SCADENZA E PEC VINCOLANTE

- Termine perentorio: entro e non oltre le ore **23:59** del **18/10/2026**.
- Invio ESCLUSIVAMENTE via PEC a: protocollo@pec.unionevallesavio.it
- ATTENZIONE: Errori che non consentano l'identificazione dell'inviante e ritardo, comportano l'ESCLUSIONE AUTOMATICA.

5. Criteri di valutazione e soglia di ammissibilità

MACRO-AREA CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DETTAGLIATI (ART. 9 AVVISO)	PESO / PUNTI
A. Esperienza e competenza	Competenze e qualifiche del personale ed esperienza pregressa consolidata dell'ETS proponente nell'area sociale di riferimento.	Max 15 pt
B. Qualità della proposta	Coerenza delle azioni progettuali con i bisogni; strumenti previsti per raccolta dati, monitoraggio e rendicontazione (30 pt proposta + 10 pt dati/rendicontazione).	Max 40 pt
C. Modello organizzativo	Modello del gruppo di lavoro, lavoro in équipe, piano di formazione e supervisione degli operatori, raccordo funzionale con i Servizi Sociali dell'Unione.	Max 10 pt
D. Risorse e cofinanziamento	Entità, coerenza e finalizzazione delle risorse strumentali, di personale e finanziarie messe a disposizione dal partner per governance ed azioni di sistema.	Max 20 pt
E. Criteri premianti	Proposte innovative/migliorative (3pt), reti e sinergie territoriali (3pt), PEF e finalizzazione (4pt), monitoraggio (3pt), restituzione esiti (2pt).	Max 15 pt

SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ: MINIMO 60 / 100 PUNTI

Valutazione a cura della Commissione Tecnica (Unione Valle Savio, AUSL Romagna, ASP Cesena Valle Savio).
Le proposte con punteggio inferiore a 60/100 sono escluse e non accedono ai successivi Tavoli di co-progettazione.

6. Guida alla compilazione degli Allegati C e C1

FORMAT PROPOSTA PROGETTUALE (ALLEGATO C)

- La proposta deve sviluppare sezione per sezione le attività in stretta aderenza ai bisogni dell'area prescelta.
- Strutturare il testo facendo emergere l'esperienza del gruppo di lavoro, la qualità metodologica e il modello organizzativo.
- Sottoscrizione digitale: a pena di esclusione, il modulo deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'ETS proponente.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (ALLEGATO C1)

- Contributo Pubblico (Max 70%): a titolo compensativo e di rimborso spese effettivamente sostenute e rendicontate.
- Cofinanziamento ETS (Minimo 30%): apporto proprio obbligatorio a carico del partner. Elementi valorizzabili:
 - immobili e spazi per le attività;
 - attrezzature, beni strumentali e personale dipendente;
 - ore di volontariato e prestazioni/servizi gratuiti.

MOMENTO DI CONFRONTO PRATICO: VEDIAMO I DOCUMENTI 

7. Tavoli di co-progettazione

Un Tavolo per ciascuna area/ambito di intervento. Possibili date (possono subire variazioni):

- **Tavolo Disabilità:** giovedì 12 novembre ore 17
- **Tavolo Minorità e Famiglie:** martedì 17 novembre ore 17
- **Tavolo Anziani:** giovedì 19 novembre ore 17
- **Tavolo Trasporto Sociale:** martedì 24 novembre ore 17
- **Tavolo Marginalità Adulta:** martedì 1 dicembre ore 17

1

Presentazione reciproca

Gli ETS presentano brevemente i progetti ammessi per favorire la conoscenza e individuare sinergie

2

Eventuali aggregazioni

In presenza di affinità, gli ETS possono redigere un progetto unitario come soggetto aggregato

3

Definizione condivisa

Attività, aspetti gestionali e ripartizione delle risorse, in trasparenza e condivisione; redazione del Progetto Definitivo e del Piano Economico Finanziario di dettaglio

8. Avvio della Collaborazione (2027–2029)

Stipula della Convenzione

- Formalizzazione dell'Accordo di Collaborazione / Convenzione ex art. 11 L. 241/90.
- Durata della convenzione: avvio dalla sottoscrizione e fino al 31/12/2029 (possibile rinnovo per ulteriori 24 mesi).

Monitoraggio in Itinere

- Convocazione dei Tavoli con frequenza **ALMENO ANNUALE** per l'intera durata della convenzione.
- Verifica congiunta dell'andamento e dei risultati conseguiti nelle singole aree.
- Se necessario, ri-programmazione operativa ed economica per le annualità successive.
- Garantire flessibilità ed adeguamento alle trasformazioni dei bisogni sociali.

9. Chiusura: trasparenza, contatti istituzionali e Q&A

PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA

- Nessuna comunicazione via e-mail ordinaria: tutti gli atti, gli allegati, i chiarimenti e gli esiti saranno pubblicati esclusivamente sul sito web dell'Unione (www.unionevallesavio.it)
- Pubblicazione per 30 giorni consecutivi nello spazio dedicato alla procedura.
- Gli ETS eleggono domicilio presso l'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

CANALI PER CHIARIMENTI ED INFO

- Invio DOMANDA e PROGETTO via PEC a: protocollo@pec.unionevallesavio.it
- Termine per quesiti e chiarimenti: entro il 20° giorno dalla pubblicazione dell'Avviso.
- I chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito web.
- INFORMAZIONI GENERALI E CHIARIMENTI VIA MAIL:
E-mail: psz@unionevallesavio.it

SPAZIO FINALE PER DOMANDE E DUBBI

Grazie per l'attenzione e la partecipazione attiva al percorso di Amministrazione Condivisa!