UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

C O M U N E
DI
C E S E N A

Comune di Mercato Saraceno

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO
AOO principale dell'Unione Valle Savio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0015971/2026 del 22/04/2026
Firmatario: FABIANO MICHELINI

Stazione Unica Appaltante

BANDO DI PROCEDURA APERTA A GARA TELEMATICA
SU PIATTAFORMA SATER

PGN e data riportati nella segnatura a margine

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI DI CESENA E MERCATO SARACENO IN AMBITO SCOLASTICO
PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2029

CIG: BB5B8AF6C8

CPV 85311200-4 : SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER DISABILI

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

2.2. CHIARIMENTI

2.3. COMUNICAZIONI

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. DURATA

3.2. REVISIONE PREZZI

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA - DGUE

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

16. OFFERTA TECNICA

17. OFFERTA ECONOMICA

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

27. ACCESSO AGLI ATTI

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE – Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione n° 5 del 31 marzo 2015 e della Convenzione sottoscritta in data 17 novembre 2015 P.G.N. 45619, esecutiva dal 2 dicembre 2015 per conto del COMUNE di CESENA e del COMUNE di MERCATO SARACENO; in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale di Cesena n. 56 del 31/03/2026 immediatamente esecutiva, della deliberazione di Giunta Comunale di Mercato Saraceno n. 27 del 26/03/2026 immediatamente esecutiva, del conseguente accordo tra il Comune di Cesena e quello di Mercato Saraceno per la gestione in forma coordinata ed associata della procedura di appalto in data 8 aprile 2026 PGN 51794; nonché della Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 482\2026 del 20\04\26 esecutiva dal 21\04\26 del Comune di Cesena; indice procedura di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di "ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI DI CESENA E MERCATO SARACENO IN AMBITO SCOLASTICO - PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2029.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta - ex art. 71 e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 127 e 128 del Dlgs. 36\2023 e smi - **sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione del costo fisso** ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del codice dove gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Le prestazioni del servizio saranno svolte presso i plessi scolastici individuati dai Comuni di Cesena e Mercato Saraceno e si svolgeranno nelle modalità dettagliate nel Capitolato speciale.

La durata massima del procedimento, ai sensi dell'allegato I.3 al Codice, è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

codice NUTS : ITH58

CUI (codice unico intervento): S00143280402202500008

Il **Responsabile Unico del progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per la gestione in forma coordinata ed associata della procedura di appalto è la dott.ssa Monica Esposito, Dirigente del Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport del Comune di Cesena.

Il **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è il dott. Fabiano Michelini, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".

Amministrazione Aggiudicatrice: Unione dei Comuni Valle del Savio - con sede in Piazza del Popolo, 10 - CESENA (FC) tel. 0547/356232- e-mail: appaltisua@unionevallesavio.it - P.E.C.: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Sito internet: www.unionevallesavio.it per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed e regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuita. Nessun corrispettivo e dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;

- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ dove sono accessibili i documenti di gara sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio www.unionevallesavio.it nella sezione PROFILO del COMMITTENTE nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul

sito internet della stazione appaltante https://www.unionevallesavio.it/profilocommittente unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER e realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER e sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia romagna.it/sistemaacquistisater/ regolamenti che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ .

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se

l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005).

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) **Progetto ai sensi dell'art. 41 c. 12 del Codice comprensivo dei seguenti documenti**:

A) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:
A.1 – Sedi di esecuzione dei servizi (ELENCO PLESSI SCOLASTICI)
A.2 - DUVRI
A.3 – Schema atto di nomina responsabile del trattamento dati
B) Relazione generale del servizio e stima economica.

C) "ELENCO FIGURE PROFESSIONALI IMPEGNATE NEL SERVIZIO NELL'ANNO 2025 DAGLI APPALTATORI USCENTI" di cui all'art. 16 del capitolato (clausola sociale).

D) Schema di contratto

2) **Disciplinare di gara e relativi allegati:**

- ***Istanza*** *di partecipazione (All.1)*
- ***Modello F23 pagamento Bollo***
- ***Dichiarazione per bollo***

3) **DGUE -** Documento Unico di Gara Europeo (modello generato direttamente dalla Piattaforma)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio www.unionevallesavio.it nella sezione PROFILO del COMMITTENTE alla voce Servizi/Bandi in pubblicazione nonché sul sito internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" e presso l'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.

La documentazione di cui al n. 1 progetto, è reperibile al seguente indirizzo internet:

https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/docbandiunione/

digitando il seguente codice di accesso: 3ASF2026_ASSISTENZADISABILI

Si precisa che le norme contenute nel presente disciplinare prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

2.2 CHIARIMENTI

Visto l'art. 88 del Codice, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ da inoltrare **entro le ore 13,00 del giorno 15 maggio 2026**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ . Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili, comprendente le seguenti prestazioni: assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili, in ambito scolastico. L'affidamento si configura complessivamente come appalto di servizi, CPV: 85311200-4 (Servizi di assistenza sociale per disabili).

Come indicato nella documentazione di progetto, l'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, in considerazione della stretta connessione, interdipendenza e integrazione delle prestazioni contrattuali **da effettuare nei plessi scolastici del Comune di Cesena e di Mercato Saraceno**, che richiedono espressamente una coerente impronta progettuale e azioni sinergiche sia in sede di predisposizione delle offerte sia in sede di esecuzione, al fine di garantire un unico coordinamento educativo/assistenziale e organizzativo dei servizi e una qualità uniforme degli stessi, anche in caso di sostituzioni di operatori o di insorgenti esigenze o imprevisti.

L'obiettivo generale del servizio oggetto di appalto è quello di garantire agli alunni e alle alunne disabili gravi o gravissimi ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992, un supporto al loro sviluppo psicofisico, alla capacità di apprendimento, di socializzazione e all'acquisizione di autonomie funzionali e relazionali, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici, le famiglie di riferimento, all'Azienda USL Romagna, alle associazioni delle famiglie maggiormente rappresentative nel territorio rispetto all'inclusione scolastica, in un'ottica di progettazione partecipata. Il Capitolato Speciale d'Appalto individua in modo dettagliato le attività ed i contenuti minimi di progetto che devono essere necessariamente soddisfatti, nessuno escluso.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principali)	Importo
1	**Servizi complessivi programmati** nel periodo temporale compreso tra il 1°settembre 2026 e il 31 agosto 2029, relativamente agli anni scolastici: 2026\2027; 2027\2028;2028\2029 Comuni di Cesena e di Mercato Saraceno	**CPV 85311200-4 : SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER DISABILI**	**P**	**Euro 6.252.120,00** **(importo dell'appalto nei 3 anni scolastici)**
A) Importo a base di gara				Euro 445.980,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze				Euro 600,00
C) Costi complessivi della manodopera				Euro 5.805.540,00
A) + B) + C) Importo presunto complessivo dell'appalto nei 3(tre) anni				**Euro 6.252.120,00**

I costi della manodopera complessivi stimati nei 3 anni scolastici sono pari ad **Euro 5.805.540,00** calcolati sulla base degli elementi descritti nel progetto di cui alla documentazione di gara.

L'importo a base di gara ed i costi della manodopera non sono soggetti ad offerta economica in ribasso; l'importo presunto complessivo dell'appalto nei 3(tre) anni rimane fisso ed invariabile.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) applicato a cui si è fatto riferimento per la quantificazione dell'appalto, come da documentazione di progetto, è il contratto collettivo nazionale per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - codice alfanumerico T151.

Codice Ateco: 88.10.00 Attività di assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità.

L'importo complessivo nei 3 anni scolastici degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro **600,00** come indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 di cui alla documentazione di progetto.

Come indicato nella documentazione di gara, l'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse proprie delle Amministrazioni destinatarie del servizio.

Il fabbisogno presunto consta indicativamente di complessive n. 82.700 ore annue di esecuzione del servizio, per circa 276 utenti.

Comune di Cesena: 77.500 ore annue per circa 253 utenti.

Comune di Mercato Saraceno: 5.200 ore annue per circa 23 utenti.

Nella documentazione di progetto e nel Capitolato speciale allegato sono evidenziati i prospetti e le quantificazioni economiche riferite ai singoli Comuni committenti.

3.1. DURATA

La durata complessiva dell'appalto è riferita al periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 31 agosto 2029, relativamente agli anni scolastici: 2026\2027; 2027\2028;2028\2029.
L'inizio e la fine del servizio coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole, sulla base del calendario scolastico regionale. In caso di necessità od urgenza, è prevista l'esecuzione anticipata nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 36/2023; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.
Proroga. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

3.2. REVISIONE PREZZI

Per l'adeguamento dei prezzi, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione dell'importo complessivo dell'appalto del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% e che operano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. All'articolo 5 del Capitolato Speciale è disciplinata la clausola di revisione prezzi a cui si rinvia.

Indice di riferimento ISTAT: "IR – INDICI DI RETRIBUZIONE (88).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione rinnovo. Alla scadenza i contratti di affidamento potranno essere rinnovati alle medesime condizioni, per ulteriori 3(tre) anni scolastici come previsto all'art. 3 del capitolato speciale.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto ai sensi dell'art. 14 c. 4 del Codice è pari ad **Euro 15.005.088,00** al netto dell' IVA così suddiviso:

Importo complessivo dell'appalto (A+B+C) di cui in tabella precedente	Euro 6.252.120,00
Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% del rinnovo contrattuale (Quinto d'obbligo)	Euro 1.250.424,00
Eventuale rinnovo per ulteriori 3(tre) anni scolastici	Euro 6.252.120,00
Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% del rinnovo contrattuale (Quinto d'obbligo rinnovo)	Euro 1.250.424,00
Valore globale stimato	**Euro 15.005.088,00**

Nella documentazione di progetto e nel Capitolato speciale allegato sono evidenziati i prospetti e le quantificazioni economiche riferite ai singoli Comuni committenti.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice lettera d) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma lettere b) e c), è tenuta anch'essa a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

E' fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono entro termine congruo che sarà indicato, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale tramite consultazione del FVOE 2.0, e c/o le Amministrazioni competenti.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e\o qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cdi agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi

- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e\o qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A./REA oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

a1) In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, le iscrizioni nei registri sono acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 e i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti (2021-2025) a quello di indizione della procedura almeno pari **Euro 1.500.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione a regola d'arte e con buon esito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara comprese le attività regolarmente eseguite fino alla data di pubblicazione del disciplinare di gara di 1 o + servizi\contratti\analoghi a quello della presente procedura a favore di soggetti pubblici e\o privati anche qualora in corso di svolgimento per un importo complessivo non inferiore a **Euro 1.000.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in quanto consente di individuare la rilevanza dell'esperienza maturata nel settore di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
– certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o da attestazione di regolare svolgimento del servizio in corso;
– contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o di attestazione di regolare svolgimento in corso

– contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il **requisito relativo al punto 6.1** ***(idoneità)*** dovrà essere posseduto - in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico - da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti - in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico dal Consorzio e dalle Consorziate indicate quali esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) , c) e d) del Codice, utilizzano i requisiti propri **ovvero** fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 b); 6.3 c) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti a meno che l'impresa ausiliaria dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e istanza di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE e nell'istanza di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 GIORNI decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Come previsto all'art. 15 del capitolato speciale, stante la particolare natura del servizio, la tipologia altamente specialistica e l'importanza relazionale del servizio e trattandosi di prestazioni strettamente legate all'organizzazione e alle competenze professionali del personale in organico all'appaltatore, **è vietato il subappalto.**

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire gli impegni previsti dagli art. 57 e 102 del Codice, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione del contratto, è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- garantire, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato - **riferito ai Comuni di Cesena e Mercato Saraceno** - per l'esecuzione dei contratti sono riportati nel documento di progetto "ELENCO FIGURE PROFESSIONALI IMPEGNATE NEL SERVIZIO NELL'ANNO 2025 DAGLI APPALTATORI USCENTI".

- garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Nel caso in cui l'OE abbia indicato nell'istanza di partecipazione un differente

CCNL dichiarandone l'equivalenza rispetto a quello individuato nel CSA e nel presente disciplinare, in fase di verifica dell'anomalia ex art.110 del Codice, ove primo in graduatoria, sarà chiamato dalla Stazione appaltante, ai sensi dell' art.11 comma 4 del Codice, a produrre nel termine di 10 giorni, apposita relazione che dimostri, secondo le modalità di cui all'ALL. I.01 del codice, l'equivalenza delle tutele del contratto già indicato in sede di istanza di partecipazione che si conferma di voler applicare .

- garantire:

una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa un progetto di assorbimento\adempimento alle clausole sociali, o comunque denominato, ai sensi dell'articolo 102 comma 2 del Codice lettere a), b) e c) riferito ai Comuni di Cesena e Mercato Saraceno.

- essere ottemperante, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (artt. 57 del Codice e art. 1, comma 4, ultimo periodo, dell'Allegato II.3 al Codice).
- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del* valore globale stimato dell'appalto di cui al punto 3 del presente Disciplinare e precisamente di importo pari a **Euro 300.101,76** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 comma 8 del decreto legislativo 36/2023.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- La Cauzione è costituita con accredito con Bonifico Bancario sul seguente IBAN DELL'UNIONE: IT38I0623023933000063657615 indicando quale causale: "CAUZIONE PROVVISORIA GARA APPALTO "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA"- cig: BB5B8AF6C8" e la scansione della ricevuta del bonifico sarà inserita fra i documenti da presentare.

- La fideiussione può essere rilasciata:

- ✓ da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- ✓ da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:
- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante) (**Unione dei Comuni Valle del Savio**);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c)essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 193/2022;
d) avere validità per **210 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per

ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 8 del decreto legislativo 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106 comma 8 del decreto legislativo 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11 SOPRALLUOGO

Come indicato nella determinazione a contrarre, **non è previsto sopralluogo**.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione,** il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22/12/2025 pubblicata *al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara* **e allegano scansione della ricevuta ai documenti di gara.**

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio con la quale la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.
Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 maggio 2026 a pena di irricevibilità.
La piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma SATER.
Le operazioni di inserimento sulla piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" e composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) deve essere redatta su modello predisposto dall'Unione e messo a disposizione sul SATER nella sezione "Bandi avvisi e inviti". Il DGUE è REDATTO DIRETTAMENTE SUL MODELLO GENERATO DALLA PIATTAFORMA SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per **210** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura e considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.Lgs. 36/2023 fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

- l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di 5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda/istanza di partecipazione, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/

La busta digitale contiene:

1) domanda di partecipazione;
2) DGUE;
3) eventuale procura;
4) garanzia provvisoria e documentazione per eventuali riduzioni;
5) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;
6) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI;
7) progetto di cui all'art. 9 del presente Disciplinare di assorbimento\adempimento clausole sociali;
8) documentazione attestante pagamento imposta di bollo (f23 o altra doc. giustificativa);
9) ricevuta pagamento contributo Anac;
10) **Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
11) Eventuale altra documentazione. se ricorre il caso presentata come da indicazioni da Disciplinare.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA - DGUE

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni integrative al DGUE è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 Istanza di partecipazione.

Il DGUE è redatto e generato all'interno della piattaforma SATER.

Ogni concorrente dovrà presentare obbligatoriamente i suddetti documenti che contengono le dichiarazioni sotto elencate.

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e 4.

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le **misure di self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a garantire l'applicazione delle clausole sociali di cui all'art. 16 del capitolato tecnico,

- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022 e/o di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La **domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005**:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dalla consorziata per cui il consorzio concorre.
- In caso di avvalimento anche dalla ditta ausiliaria.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **firmate dal legale rappresentante del concorrente** o da un suo **procuratore munito della relativa procura.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'i**mposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o tramite modello F23 allegato agli atti di gara, o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf (si veda modello dichiarazione bollo). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- in caso di avvalimento anche dalla ditta ausiliaria.

15.2DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e nell'istanza di partecipazione.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1.1) la dichiarazione di avvalimento;

1.2) il contratto di avvalimento;

1.3) DGUE AUSILIARIA compilando modello presente sul SATER

1.4) ISTANZA PARTECIPAZIONE DELL'AUSILIARIA

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI da allegare su SATER

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

    a)a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

    b)l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

    c)le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA) nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al precedente punto 15 a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15 e **deve contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta**, i seguenti documenti:

1) Un elaborato denominato "**Progetto tecnico complessivo**", articolato per tutta la durata dell'appalto, (di un numero massimo di 25 pagine\50 facciate) sviluppato e argomentato per capitoli, secondo la suddivisione di cui al successivo punto 18 e secondo quanto ivi richiesto e dettagliato. Il progetto dovrà individuare la pluralità degli obiettivi, le modalità operative, le risorse, i mezzi utilizzati e i tempi. L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà secondo quanto dettagliato nei criteri di valutazione sotto indicati. Tutti i punti dovranno essere descritti in modo dettagliato e puntuale e, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno

valutati in relazione alla coerenza, concretezza e verificabilità delle proposte offerte;
Il Progetto è unico e comprende e riferisce in ordine alle attività poste in essere in riferimento ai Comuni committenti.
Il progetto tecnico dovrà essere:

- suddiviso per capitoli, uno per ogni criterio di valutazione, recanti ciascuno, come intestazione, il criterio cui si riferisce;
redatto in lingua italiana;
privo della previsione di costi o spese a carico del Committente.

2) **(EVENTUALE)** - Documentazione – es., a carattere esemplificativo, organigramma, curriculum, contratti, accordi, tabelle, schede tecniche, grafici, **certificazioni e ogni altra produzione - ritenuta utile e necessaria ai fini di quanto richiesto e ai fini dell'assegnazione del punteggio così come richiesto e dettagliato nei criteri di valutazione di seguito indicati.** Tale documentazione dovrà essere presentata sotto forma di allegati.

3) **(EVENTUALE)** in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

4) **(EVENTUALE**) L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
Non è ammesso alcun richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né sono ammesse offerte condizionate o che impongano limiti alle condizioni minime richieste od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Si precisa che in caso di aggiudicazione le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento.

N.B. Nella busta telematica offerta tecnica sono presenti due colonne, "codifica articolo operatore economico" e " denominazione articolo operatore economico", dove l'operatore deve inserire, qualora ne fosse in possesso, il codice derivante dalla propria codifica interna; qualora non si possieda alcun codice occorre indicare in entrambe le colonne il sottoindicato codice regionale di cui alla presente procedura:

BS0000792

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA) nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al precedente punto 15.

Trattandosi di procedura con criterio a costo fisso alla voce "Valore Offerto" in piattaforma è già riportato il valore a base di gara nei tre anni scolastici dell'appalto (riferito ai Comuni di

Cesena e Mercato Saraceno) (Euro 445.980,00) al netto dei costi della manodopera che rimane fisso e non soggetto a variazione;

L'"Offerta economica", firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15 da inserire su SATER dovrà comunque contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **indicazione dei costi complessivi della sicurezza** (riferiti ai Comuni di Cesena e Mercato Saraceno) propri dell'azienda (nei tre anni scolastici dell'appalto) ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.Lgs. n. 36/2023;

- **indicazione dei costi complessivi della manodopera** – nei tre anni scolastici dell'appalto - riferiti ai Comuni di Cesena e Mercato Saraceno (stimati nella tabella di cui al punto 3 del presente disciplinare in complessivi Euro 5.805.540,00) che verranno valutati al solo fine verifica di congruità e del rispetto dei minimi retributivi di cui all'art. 110 comma 4 D.Lgs. 36/2023).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato **sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione del costo fisso** ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del codice dove gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata con attribuzione del seguente punteggio così suddiviso:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*100*
Offerta economica	*0* ***Non sono previste offerte in ribasso***
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO - CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI
1. Modalità di gestione del servizio.	32
2. Sistema di rilevazione e circolazione delle informazioni, verifica dell'attività, indicatori di controllo della qualità	16
3. Continuità degli operatori nel passaggio da un anno scolastico all'altro, compresi i passaggi da un ciclo scolastico e l'altro	14
4. Continuità nell'erogazione dei servizi nel corso dell'anno scolastico, gestione delle assenze degli operatori	12
5. Formazione personale	10
6. Migliorie	7
7. Curriculum aziendale	7
8. Certificazione parità di genere	2
PUNTEGGIO TOTALE	**100**

Si specifica che tutti i punteggi relativi ai criteri sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, ad eccezione del punteggio per il criterio n. 8 (tabellare),

	Criterio	**Punteggio max**	**Descrizione**
1 Modalità di gestione del servizio	Relazione progettuale che descriva in maniera dettagliata e concreta la **modalità di gestione del servizio** dalla quale risulti la qualità, la coerenza e adeguatezza della proposta organizzativa e il relativo dimensionamento tecnico/professionale, con particolare riferimento ai seguenti elementi: - responsabilità direttiva, - responsabilità di coordinamento, - responsabilità di qualità, - responsabilità di relazioni con i Comuni, con le Istituzioni scolastiche e con l'utenza, - responsabilità gestionale, - responsabilità del personale - modalità e strumenti per la programmazione del servizio, sulla base della domanda da parte degli Istituti scolastici e delle analisi e indicazioni dei Comuni di competenza, - gli strumenti di raccordo, - il piano di attività	**32**	Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
2 Sistema di rilevazione e circolazione delle informazioni, verifica dell'attività, indicatori di controllo della qualità	Relazione progettuale che descriva in maniera dettagliata e concreta: - il sistema di rilevazione e circolazione delle informazioni, di verifica dell'attività, - gli indicatori di controllo della qualità - le modalità di comunicazione con le famiglie	**16**	Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
3 Continuità degli operatori nel passaggio da un anno scolastico all'altro, compresi i passaggi da un ciclo scolastico e l'altro	Relazione che illustri le soluzioni operative per sviluppare la **continuità nella gestione dei progetti educativi individuali**, con specifico riferimento alla continuità degli operatori nel passaggio da un anno scolastico all'altro, compresi i passaggi da un ciclo scolastico e l'altro per l'intera durata del contratto	**14**	Descrizione delle misure concrete e verificabili per la stabilizzazione e fidelizzazione degli operatori, il contrasto del burn-out ecc.. Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
4 Continuità nell'erogazione dei servizi nel corso dell'anno	Relazione che illustri le soluzioni operative **per evitare discontinuità** nell'erogazione dei servizi nel corso dell'anno scolastico**, gestione delle assenze degli operatori**	**12**	Descrizione degli aspetti organizzativi e delle misure concrete e verificabili per garantire la continuità del servizio in caso di assenze o turn over degli operatori e per assicurare la continuità

scolastico, gestione delle assenze degli operatori			educativa nel corso dell'anno scolastico. Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
5 Formazione personale	Presentazione dettagliata del **programma della formazione** per gli anni 2026, 2027 e 2028, con specificazione dei percorsi formativi rivolti al personale coinvolto (corsi di formazione/aggiornamento pertinenti all'ambito educativo): indicazione obiettivi, durata, numero ore, partecipanti, docenti e/o soggetti formatori.	**10**	Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
6 Migliorie	Relazione che illustri eventuali **migliorie,** intese come proposte oggettivamente rilevabili senza costo per la stazione appaltante, **idonee ad elevare lo standard del servizio** e a **migliorare il rapporto con gli utenti.** Esemplificazione proposte migliorative: 1) sperimentazione di interventi educativi innovativi volti all'inclusione degli alunni disabili nel contesto scolastico e volti a tracciare un ponte tra il contesto scolastico e l'ambiente esterno di riferimento dell'alunno. 2) Fornitura di un monte ore annuo, per ciascun anno scolastico, a carico del gestore, finalizzato alla partecipazione degli alunni ad attività extrascolastiche o uscite didattiche. 3) Formazione aggiuntiva per gli operatori con specifico riferimento allo spettro autistico, dettagliando le modalità organizzative e i contenuti.	**7**	Il punteggio verrà attribuito sulla base della pertinenza e della qualità e dell'originalità delle migliorie proposte, premiando le proposte che rispondano a quanto sopra indicato.
7 Curriculum aziendale	Relazione sul curriculum aziendale dal quale si desumano gli elementi sotto indicati. - esperienze di gestione di servizi di assistenza scolastica a minori con deficit grave rese ad Enti pubblici e scuole statali o paritarie (ex Legge 62/2000) con relativa descrizione, negli ultimi 5 anni - eventuali ulteriori esperienze di gestione di servizi analoghi.	**7**	Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
8 Certificazione parità di genere	Possesso certificazione parità di genere.	**2**	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione **valuterà il possesso della certificazione** in corso di validità di cui al D.Lgs. 198/2006 secondo la UNI/PdR 125:2022 rilasciata da organismi accreditati. In presenza di concorrenti plurisoggettivi il punteggio sarà assegnato se la certificazione è posseduta: a) in caso di RTI **da almeno un componente** del raggruppamento; b) in caso di consorzio di

			cui all'art. 67 del D.Lgs. 36/2023**, dal Consorzio o da almeno una delle esecutrici indicate**.
totale		**100**	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, legato al grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, sono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,2
Inadeguato	0,0

Il punteggio sarà calcolato sulla base del giudizio espresso da ciascuno dei commissari e al corrispondente coefficiente medio ottenuto per singolo criterio, arrotondato alla seconda cifra decimale. Pertanto saranno attribuiti i punteggi per i vari criteri moltiplicando il coefficiente medio assegnato dai commissari, (arrotondato alla seconda cifra decimale) per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio. Si determinerà così il punteggio provvisorio assegnato ad ogni criterio.

I coefficienti suindicati non escludono l'utilizzo dei punteggi intermedi da parte dei commissari qualora ritenuto necessario.

Per il criterio 8 di tipo tabellare il punteggio previsto di punti 2 sarà assegnato se in possesso di regolare certificazione e punti 0 in caso di non possesso nelle modalità indicate.

18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa. Qualora l'offerta progettuale non totalizzi **almeno 60 punti**, su max 100 punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e dichiarata non ammissibile.
A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto al criterio 1 e, in caso di ulteriore parità, al concorrente con il punteggio più alto al criterio 2. In caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Si procederà per l'affidamento anche in presenza di un'unica offerta.

Resta ferma la possibilità per l'Ente di non aggiudicare in caso di non accoglimento del progetto e/o condizioni proposte o qualora l'offerta risulti incongrua.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e se l'impresa non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste in capitolato speciale alle condizioni lì indicate.

Si precisa che tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri di valutazione saranno effettuati fuori Sater.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari compreso tra 3 e 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione DI VERIFICA AMMINISTRATIVA ha luogo esclusivamente in seduta pubblica virtuale **il giorno 28 maggio 2026, alle ore 9,30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

c) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al puto 14 del presente Disciplinare.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o

parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica virtuale - preventivamente comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma di gara SATER - alla comunicazione dei punteggi complessivi delle offerte tecniche e, per le offerte ammesse, all'apertura dell'offerta economica ai soli fini di verificare la completezza delle stesse in relazione a quanto previsto al paragrafo 17.

La commissione darà evidenza:

> delle ammissioni ed esclusioni,

> della graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito all'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria definitiva.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate suscettibili di verifica di anomalia le offerte che presentano il seguente elemento sintomatico: punteggio attribuito all'offerta tecnica superiore a 90;

il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anomala.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà per l'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99 comma 3 bis del codice in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24 del codice, decorsi trenta giorni dal verbale di individuazione della miglior offerta l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare i relativi contratti con il Comune di Cesena e il Comune di Mercato Saraceno, nei contenuti dello schema di contratto di cui al Progetto integrato con i contenuti di cui al Capitolato Speciale e dell'offerta presentata.

L'aggiudicatario dovrà altresì prestare a favore dei Comuni la polizza assicurativa di cui all'articolo 12 del capitolato speciale di cui alla documentazione di gara.

I contratti sono stipulati non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente all'avvenuta stipula dei contratti con i Comuni committenti; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto con il Comune, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme previste dall'art. 18 del Codice e dalla normativa vigente in materia.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula dei contratti nel termine fissato, per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dei contratti al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Ente committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente committente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto conseguente è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", in qualità di Titolare del trattamento, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", con sede legale a Cesena (FC), Piazza del Popolo 10, nella persona del Presidente pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Fabiano Michelini.

I contitolari del trattamento sono il Comune di Cesena e il Comune di Mercato Saraceno per la propria competenza. Il Responsabile del trattamento è il Settore competente del Comune di Cesena e del Comune di Mercato Saraceno nella persona del relativo Dirigente/Responsabile di Settore.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali comunicati dalle Imprese ai fini del procedimento di gara, nonché i dati acquisiti presso terzi dal Titolare e/o Contitolare del trattamento mediante interrogazioni a banche dati pubbliche esterne, in ordine alle verifiche ex lege dei requisiti da parte degli affidatari degli appalti, saranno trattati con modalità analogiche, strumenti informatici e telematici limitatamente alla procedura di gara, nonché per gli adempimenti derivanti dalla eventuale stipulazione del contratto, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- persone autorizzate al trattamento all'uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti;
- concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno conservati per il periodo di durata del procedimento di gara nonché dell'eventuale rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inoltrando istanza al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it o pec: protocollo@pec.unionevallesavio.it.

Si rende edotto l'interessato che, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

IL DIRIGENTE DELLA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Dott. Fabiano Michelini

(firmato digitalmente)

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato modello bollo f23

Allegato dichiarazione per bollo

Allegato 1

Marca da bollo assolta con versamento di € 16,00 tramite una delle modalità indicate al paragrafo 15 del disciplinare di gara

Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura.
Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota.
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Spett.le **UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO**
STAZIONE UNICA APPALTANTE
Piazza del Popolo n. 10
47521 Cesena (FC)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI DI CESENA E MERCATO SARACENO IN AMBITO SCOLASTICO
PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2029

CIG: BB5B8AF6C8
CPV 85311200-4 : SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER DISABILI

Istanza di partecipazione *e* ***dichiarazione sostitutiva***
redatta ai sensi
degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a …….…… C.F. …….....……..

nato/a a …….…….....….. Prov……. il giorno …….....….……

residente a …… via …….....…….. n. ……

in qualità di (specificare carica: legale rappresentante\institore\procuratore speciale\generale)

……..…….....……...

dell'impresa: …….....……...……..

con sede a …… in via ……..

C.F. …… P.IVA ……..

CHIEDE

che l'Operatore Economico che rappresenta sia ammesso a partecipare alla gara d'appalto citata in oggetto, ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

che la propria impresa partecipa come *(selezionare le voci pertinenti alla propria forma di partecipazione)*:

A - Impresa singola

- ❑ **Impresa singola di cui all'art. 65 c. 2 lett. a) del Codice**,

B - Consorzi di cui all'art. 65 c 2 lett. b) – lett. c) del Codice

- ❑ Consorzio di cui all'art. 65 c 2 lett. b) del Codice tra le società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane 65 c.2 lett. c), che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e di seguito indicate:

N.	Ragione sociale, sede

- ❑ **Consorziata per cui il consorzio concorre**

*N.B.: **I Consorziati** per cui il consorzio concorre **presentano** **un DGUE** digitale **e** **la presente autodichiarazione** compilando le parti di proprio interesse.*

C - Consorzi stabili

- ❑ **Consorzio stabile di cui all'art. 65 c 2 lett. d) del Codice** che partecipa:
  - ❑ in proprio
  - ❑ per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e :

N.	Ragione sociale, sede

- ❑ **Consorziata per cui il consorzio concorre**

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre ***presentano un DGUE digitale*** *e* ***la presente autodichiarazione*** *compilando le parti di proprio interesse.*

. **Dichiara** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

D - Raggruppamenti Temporanei di imprese

- ❑ **Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. e) del Codice**
  - ❑ già costituito
  - ❑ da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	**ripartizione % quota di partecipazione/ esecuzione**
		Mandataria	
		Mandante	
		Mandante	

in qualità di :

- ❑ Mandataria (Capogruppo)
- ❑ Mandante

ed inoltre:

- ❑ (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di *appalti* pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

E - Consorzi ordinari

- ❑ **Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 c 2 lett. f) del D.Lgs. 36/2023**

- ❑ già costituito
- ❑ da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	**ripartizione %**
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di :

- ❑ Mandataria
- ❑ Mandante

ed inoltre:

- ❑ *(in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice) che,* in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di *appalti* pubblici con riguardo ai consorzi ordinari.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

F - Reti di imprese

- ❑ **Rete di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. g) del D.Lgs. 36/2023** e art. 3 c. 4ter D.L. 5/2009 convertito con L. 33/2009 e determinazione n. 3 del 23/4/2013 così delineato:
  - ❑ **1 – RETE CONTRATTO - senza soggettività giuridica ma con Organo comune con potere di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	**ripartizione %**
		Mandataria	
		Mandante	

  - ❑ **2 – RETE ORGANIZZAZIONE senza soggettività giuridica e Organo comune di Rappresentanza o con Organo Comune ma privo di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	**ripartizione %**
		Mandataria	
		Mandante	

ed a tal fine dichiara

- ❑ (*analogamente al raggruppamento costituito)* che è stato già conferito mandato con rappresentanza alla mandataria.
- ❑ (*analogamente al raggruppamento, da costituirsi ai sensi dell'art. 68 del Codice*) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale

con rappresentanza all'impresa retista qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei.

- ❑ **3 – RETE SOGGETTO - con soggettività giuridica e Organo comune**

in qualità di:

- ❑ Mandataria
- ❑ Mandante

e che la Rete partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e:

N.	Ragione sociale, sede

N.B.: I suddetti soggetti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per i suddetti soggetti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

G - GEIE

❑ **GEIE** (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui all'art. 65 c 2 lett. h) del D.Lgs. 36/2023 che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23/7/1991 n. 240

per i seguenti soggetti:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	**Prestazione** e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

ed inoltre dichiara

❑ che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei

H - Altro

❑ **altra forma di partecipazione** *(specificare)* ……..

<u>*In caso di*</u> :

. **Cooperativa o consorzio di cooperative** : di essere iscritta ai sensi del DM 23 giugno 2024 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle attività produttive al n…… del …….;

. **se cooperativa sociale** : di essere iscritta all'albo delle Cooperative sociali della Regione …… sezione …….. al n. …….. del ……..

- **AVVALIMENTO** *(dichiarazione eventuale da rendere soltanto nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023)*

- dichiara inoltre di partecipare in avvalimento, come Ausiliata, per:
- a) per acquisire un requisito di partecipazione

oppure

- b) per migliorare la propria offerta COME DA CONTRATTO DI AVVALIMENTO PRESENTATO ALL'INTERNO DELL'OFFERTA TECNICA

avvalendosi della ditta:

Denominazione/ragione sociale C.F./P.IVA	Sede legale

Oppure

- in avvalimento come Ausiliaria dell'impresa partecipante ……
- A) prestando ausilio allo stesso con riferimento ai seguenti requisiti e delle seguenti risorse, che si dichiara di possedere, :

……
……
……
……
……
……
……

oppure

- b) per migliorare l'offerta DELL'AUSILIATA COME DA CONTRATTO DI AVVALIMENTO PRESENTATO ALL'INTERNO DELL'OFFERTA TECNICA

e dichiarando in specifico quanto segue:

- ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, di obbligarsi, verso il concorrente e verso il Comune in oggetto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

(eventuale solo nei casi in cui avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta)

- ai sensi dell'art. 104 c. 12 del Codice di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

oppure

- di partecipare alla gara in proprio\o come associata\ o consorziata ma che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale come da documentazione a supporto (specificare)_____che si allega alla presente istanza ;

- di presentare originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, dettagliatamente descritte a pena di nullità**, per tutta la durata dell'appalto;
- di presentare DGUE digitale contenente le informazioni pertinenti richieste;

N.B. La ditta ausiliaria dovrà PRESENTARE un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse

DICHIARA INOLTRE

1) i seguenti dati relativi all'impresa che devono essere rigorosamente compilate con riferimento ad ogni dato richiesto:

Denominazione Impresa		
Codice Fiscale		
Partita IVA		
Iscrizione al registro imprese CCIAA	*(n., luogo, data, **attività**)*	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap …..... Cod Catastale Comune …..... Cod ISTAT Comune …..... Comune …..... Provincia ….....	
	Via/Piazza …..... N. ….....	
Sede operativa	Cap …..... Comune …..... Provincia ….....	
	Via/Piazza …..... N. ….....	
Tel. …..... Cell. ….....	*(Compilare in stampatello)* PEC …..... E-mail ….....	

Tipo impresa *(ai sensi della Raccomandazione Commissione 2003/361/CE,)*	☐ Micro impresa *(occupa meno di 10 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €)* ☐ Piccola impresa *(occupa meno di 50 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €)* ☐ Media impresa *(occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo, non supera i 43 milioni di €)* ☐ Grande impresa *(occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo supera i 43 milioni di €)*
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	*(Luogo, Via, Tel)*
CCNL APPLICATO Artt. 11, 102 110 del Codice	☐ Dichiara di applicare il CCNL INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE - contratto collettivo nazionale per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - **codice alfanumerico** T151 **-** e si impegna ad applicarlo per tutto il periodo dell'appalto Oppure ☐ Dichiara di applicare il seguente CCNL: _____ *(indicare anche il codice contratti CNEL a cui attiene il CCNL indicato)* e che tale contratto: garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione Appaltante e si impegna ad applicarlo per tutto il periodo della appalto

DICHIARA

2) che l'operatore economico è esente da tutte le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice, esente da tutte le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice, nonché la causa di esclusione di cui all'art. 6 dell'all'allegato II.3 del codice, ed esente dalle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, ex art. 94 c. 2 del Codice e che i soggetti di cui all'art. 94 c. 3 e 4 del Codice *(del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; del direttore tecnico o del socio unico; dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle fattispecie precedenti; nel caso di socio persona giuridica gli amministratori della stessa)*

sono tutti e soli i seguenti:

– Sig./Sig.ra.....

nato/a a …..... Prov ..... il ….....

e residente a …..... in via …..... n. ….....

Cod. Fisc. …..... in qualità di ….....;

– Sig./Sig.ra.....

nato/a a ..... Prov ..... il ….....

e residente a …..... in via …..... n. ….....

Cod. Fisc. …..... in qualità di ….....;

– Sig./Sig.ra.....

nata a …..... Prov ..... il …..... e

residente a …..... in via …..... n. ….....

Cod. Fisc. …..... in qualità di ….....;

– Sig./Sig.ra.....

nato/a a …..... Prov ..... il ….....

e residente a …..... in via …..... n. ….....

Cod. Fisc. …..... in qualità di ….....;

(eventuale)DICHIARA INOLTRE
(ipotesi esistenza di un pertinente motivo di esclusione.- adozione delle misure di self-cleaning - solo se sussiste il caso - compilare o barrare)

- che sussistono fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 del Codice ma di aver adottato misure e provvedimenti idonei come previsti articolo 96, comma 6 del Codice;

di cui si allega documentazione:
……
……
……
e la inserisce nel FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) della piattaforma

dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi
……
……
……
e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

(eventuale) PRECISA E DICHIARA
RELATIVAMENTE ALLA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI all'art 94 c.5 del DLGS 36/2023
eventualmente (in caso di concordato preventivo o con continuità aziendale) (D.Lgs. 12/01/2019, n. 14
Codice della crisi d'impresa)– compilare o barrare

che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,sono i seguenti_____ _____(inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.),

nonché che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Si allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

(eventuale)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa

DICHIARA di partecipare in più di una forma, _____<*indicare quali*> e inserisce idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

(eventuale) In caso di Consorzi

Dichiara che le ditte consorziate, che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, sono le seguenti:

*ragione sociale:*_____*sede legale*_____*c.f.*_____

*ragione sociale:*_____*sede legale*_____*c.f.*_____

(eventuale) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento …. (*indicare il tipo di provvedimento … Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data … da parte di ….

ai sensi degli articoli 57 comma 1 e allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023 e smi e DM 20 giugno 2023:
-(barrare il caso che ricorre)

□ **Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:**

- Presenta e inserisce anche nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- Presenta e inserisce anche nel FVOE, ove non sia già presente, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- DICHIARA di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare al Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

□ **Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:**

- DICHIARA di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione

effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

□ **Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15** non è tenuta ad adempiere a quanto sopra indicato

DICHIARA INOLTRE

>di non essere incorso nell'**interdizione automatica per inadempimento** dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la **relazione di genere** di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022 e/o di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023.

3) (barrare il caso che ricorre)

- □ che l'impresa, avente un numero di lavoratori inferiore a 15, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- □ che l'impresa, avente un numero di lavoratori non inferiore a 15, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

4) di essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con le seguenti imprese: ……..……
……...…….
……..……..…….. (denominazione, ragione sociale e sede);

5) di non essere in **nessuna delle situazioni di divieto o di incompatibilità** alla partecipazione previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 62/2013 (normativa anticorruzione);

6) *(eventuale)* **selezionare nel caso in cui ricorrano i seguenti casi:**

DICHIARA di beneficiare della seguente **<u>riduzione della garanzia</u>** a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse)* ***e inserisce le relative certificazioni nella documentazione amministrativa e nel FVOE.***

- ❑ **30%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- ❑ **50%** in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,[1]
- ❑ **10%** in quanto fideiussione gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate sui registri distribuiti ai sensi del c. 3 dell'art. 106 del Codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittent**e,** cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti.

- **DICHIARA** che la **cauzione è stata costituita nella forma di** …..... (indicare se cauzione o fideiussione).

[1] Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet…… o la seguente PEC del garante……, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. …… intestato a ……, presso …….

7) di aver preso conoscenza di tutte le prestazioni dell'appalto e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

a. di tutte le **norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara** e negli elaborati di progetto;
b. della **natura dell'appalto e di tutte le circostanze** generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione,
c. delle **condizioni contrattuali e degli oneri** previsti nel capitolato, nel disciplinare o comunque in qualunque documento di progetto;
d. degli **obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro** e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
e. del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della Legge n. 327 del 7.11.2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
f. di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto all'art. 5 "revisione prezzi" del Capitolato Speciale;
g. dell'esistenza e la reperibilità sul mercato del personale da impiegare nell'esecuzione delle prestazioni in appalto, tenendo anche conto della clausola sociale tesa a promuovere la stabilità occupazionale, allegando allo scopo nella documentazione amministrativa, un progetto\piano di assorbimento di cui all'art. 9 del Disciplinare e art. 16 del capitolato; di impegnarsi quindi al rispetto della clausola sociale ai sensi dell'art 57 comma 1 D.lgs. 36/2023 così come declinata negli atti di gara;
h. di tutte le **circostanze generali, particolari e locali,** nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
i. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
j. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** Nazionale e Aziendale, reperibile nel sito internet dei Comuni di Cesena e Mercato Saraceno e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione dei contratti;

8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile in relazione all'offerta presentata;
9) Visti gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 in materia di **Accesso agli Atti**, autorizza la Stazione Appaltante, a concedere l'accesso ed eventualmente a rilasciare copia di tutta la documentazione (amministrativa tecnica ed economica) presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto eventualmente di seguito segnalato e motivato *(scegliere l'opzione pertinente),* prendendo atto che in mancanza di tali specifiche indicazioni, accompagnata da

adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutti i dati e documenti senza ulteriori comunicazioni e prendendo altresì atto che non saranno prese in considerazione dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica, generiche o non adeguatamente motivate:

a. **(Busta digitale Documentazione Amministrativa)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria documentazione amministrativa, di seguito specificate, contenenti elementi o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente per le seguenti motivazioni ……...……
...……...……
……
……

b. **(Busta digitale Offerta Tecnica)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria offerta tecnica, di seguito specificate,che contengono segreti tecnici o commerciali, per le seguenti motivazioni:
…….……
...……..
……..
…… ……..

c. **(Giustificazioni)** di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:
……...……
...……...……
……
……

10) - (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....…….....…, codice fiscale ….....… partita IVA …….…….; indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ……..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

11) di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN ….....;

12) che eventuali **comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER**;
13) di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy:** Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO e del Comune interessato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 coma modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.
    Il titolare del trattamento dei dati nonchè responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO nella persona del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica.
14) di attestare la veridicità del contenuto dei documenti allegati presentati in sede di gara nella Busta "Documentazione Amministrativa".
15) DI IMPEGNARSI a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
16) Di AUTORIZZARE la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
17) Di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di stipulare i relativi contratti con il Comune di Cesena e il Comune di Mercato Saraceno, nei contenuti di cui allo schema allegato al Disciplinare di gara integrato con i contenuti di cui al Capitolato Speciale e dell'offerta presentata.

DICHIARA INOLTRE

QUANTO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CUI AL DISCIPLINARE DI GARA

da compilare da parte dell'operatore economico che assolve il relativo requisito con propria autonoma e separata dichiarazione barrando le parti non pertinenti

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (ART. 100 CODICE)

IDONEITÀ PROFESSIONALE Punto 6.1 del Disciplinare:

Requisito di cui al punto 6.1 lett. a) del Disciplinare:

□ di essere iscritto al registro C.C.I.A.A./REA, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

(*eventuale)* **Requisito di cui al punto 6.1 lett. a1) del Disciplinare:**
. (nel caso di **Cooperativa o consorzio di cooperative**) di essere iscritta ai sensi del DM 23 giugno 2024 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle attività produttive al n…… del …….;
. (nel caso **di cooperativa sociale)** di essere iscritta all'albo delle Cooperative sociali della Regione …… sezione …….. al n. …….. del ……..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Punto 6.2 del Disciplinare)

□ **DI AVER MATURATO UN FATTURATO GLOBALE nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti (2021-2025)** a quello di indizione della procedura **almeno pari Euro 1.500.000,00** IVA esclusa

come precisamente indicato nella sottostante tabella:

Esercizio anno ……	Importo fatturato € ……..
Esercizio anno ……	Importo fatturato € ……..
Esercizio anno ……	Importo fatturato €……..

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE - PROFESSIONALI (Punto 6.3 del Disciplinare)
Si dichiara:

□ **DI AVER ESEGUITO A REGOLA D'ARTE E CON BUON ESITO** negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara comprese le attività regolarmente eseguite fino alla data di pubblicazione del disciplinare di gara di 1 o + servizi\contratti\analoghi a quello della presente procedura a favore di soggetti pubblici e\o privati anche qualora in corso di svolgimento per un importo complessivo non inferiore a **Euro 1.000.000,00** IVA esclusa come sotto indicato:

Anno	**Descrizione contratto** (oggetto esatto / periodo svolgimento del contratto	Ragione sociale **Ente committente** - codice fiscale/P.iva	**Contatti del committente** ai fini della verifica (nominativi indirizzi/fax /pec/telefono)	**importo**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- *attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.*

Inserisce nel FVOE, ove non già presente, copia della suddetta documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti

Il Concorrente può produrre anticipatamente in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti di capacità richiesti, fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER.
La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara, ma comporta il caricamento successivo della documentazione richiesta da parte dei concorrente classificato primo in graduatoria mediante il SATER, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante

DICHIARA ALTRESÌ

.di autorizzare l'accesso al proprio fascicolo virtuale (FVOE 2.0) presso la piattaforma ANAC;

. di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra su espressa richiesta, qualora necessario, dovrà presentare entro 10 giorni dalla richiesta via PEC/SATER, i documenti a comprova come indicati in disciplinare.

Firma digitale

N.B.:

Compilare e firmare digitalmente.

Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura *(oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: UNIONE DEI COMUNI VALLE | NOME: DEL SAVIO | DATA DI NASCITA

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE: 90070700407

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)
TGJ				2026 BB5B8AF6C8

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T		16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere) SEDICI/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: UNIONE DEI COMUNI VALLE | NOME: DEL SAVIO | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE: 90070700407

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: TGJ (codice) sub. codice (*)

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2026 Numero BB5B8AF6C8

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T		16,00	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

SEDICI/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: UNIONE DEI COMUNI VALLE | NOME: DEL SAVIO | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE: 90070700407

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: TGJ (codice) (sub. codice (*))

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2026 Numero BB5B8AF6C8

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T		16,00	
	PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO	16,00	

EURO (lettere)

SEDICI/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____

Prov. _____ il _____ Codice fiscale _____

In qualità di: □ titolare □ legale rappresentante □ presidente

□ incaricato □ altro *(specificare)* _____

della Ditta _____

P.IVA/cod. fisc. _____

Sede_____

Consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo n. ……. apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata:

esclusivamente per l'istanza di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio ad oggetto PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI DI CESENA E MERCATO SARACENO IN AMBITO SCOLASTICO - PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2029 CIG: BB5B8AF6C8

CPV 85311200-4 : SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER DISABILI

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente al predetto ordine a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;

- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Il dichiarante
(FIRMATO DIGITALMENTE)

L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.